

Lexington Elementary School

*Parent and Student Handbook
2019-2020*

*1145 Redwood Avenue
El Cajon, CA 92019*

www.cajonvalley.net/Lexington

Table of Contents

<i>Welcome.....</i>	<i>3</i>
<i>Welcome Back Letter</i>	<i>3</i>
<i>General School Information.....</i>	<i>4</i>
<i>Celebrations.....</i>	<i>5</i>
<i>Attendance.....</i>	<i>5</i>
<i>Lunch / Recess Schedule.....</i>	<i>6</i>
<i>Dress for Success Guidelines.....</i>	<i>6</i>
<i>Campus Guidelines.....</i>	<i>7</i>
<i>Standards for Student Behavior.....</i>	<i>9</i>
<i>General Playground Rules.....</i>	<i>10</i>
<i>Discipline Plan.....</i>	<i>11</i>
<i>Grounds for Suspension/Expulsion.....</i>	<i>12</i>
<i>Student Academic Success.....</i>	<i>17</i>
<i>Reporting Periods/Homework/Library.....</i>	<i>19</i>
<i>GATE/School Materials/P.E./Field Trips.....</i>	<i>20</i>
<i>Student Health/Safety.....</i>	<i>21</i>
<i>Lost & Found /School Lunches</i>	<i>22</i>
<i>Additional On-Site Programs.....</i>	<i>22</i>
<i>Parent Involvement Policy.....</i>	<i>23</i>
<i>Parent and Student Handbook Acknowledgment Form.....</i>	<i>24</i>

PARENT AND STUDENT HANDBOOK 2019-2020

The information in this book is provided to help ensure the success of all Lexington's students. It contains rules and procedures that affect parents and students. Therefore, we request your cooperation and ask that you read all of the information carefully.

We are pleased you are part of the learning community we serve. The academic achievement and personal growth of all our students are our top priorities. We want students to be successful in both of these areas at Lexington Elementary School.

Lesley Ezop shared this document at SSC on May 13, 2020. Mrs. Ezop did all call and posted information on school website.

***Mrs. Lesley Ezop
Interim Principal***

In order to fulfill our mission, we believe respect and responsibility must be shared among students, staff, home and community.

The Lexington Staff believes each student has the right to learn and each teacher has the right to teach. We also believe all students have the right to enjoy their experiences at school without fear and in an environment of mutual respect and encouragement.

Lexington Avenue School is committed to providing your child with the best education possible through its highly qualified teaching staff, educational facilities and strong curriculum.

An effective education for your child is the result of cooperative efforts among educators, students and parents.

***Providing Leadership and Support for High Achievement and Safe Learning
Environment***

General School Information

School Hours

Supervision of students at Lexington School begins at 7:30 a.m. for students participating in the breakfast program. Students should **NOT** arrive at school prior to 7:30 a.m. To ensure the safety of all children, students should not be on the school grounds before that time. Between 7:30 and 7:45 students **MUST** remain at the breakfast tables. There is **NO** supervision on the blacktop until 7:45. If you leave for work early, please make necessary arrangements to have your children taken care of until supervision begins at 7:30 a.m. ***Once they arrive, students may not leave campus without permission.***

Supervision for students not participating in the breakfast program begins at 7:30. No students are to be on the blacktop prior to 7:30.

Please leave your house in enough time for your child to be seated in class when the 7:55 a.m. bell rings. ***It is important that all students be on time.*** Punctuality is a life skill that carries over into the work force. In addition, loss of instructional time can be avoided when students are on time. If your child is not in class or with the teacher at 7:55 a.m., he/she will be marked tardy. Three tardies are the equivalent of one unexcused absence.

Please make arrangements for dismissal time. After children are dismissed, they are to meet their ride or begin walking home. ***Under no circumstances are students allowed on school equipment or on playgrounds after school. Please make the arrangements necessary to enable your child to leave campus at his/her dismissal time each day.*** After school supervision is ***not*** provided. The Extended Day Program is available and will provide supervision for your child when prior arrangements have been made with the program.

Students not picked up by 2:15 will be escorted to the school office to wait for their ride. Parents/guardians or the person picking up must come to the office to sign out the student at that time.

If you need to pick your child up before school is dismissed, please come to the office and sign him/her out. ***A student may only be released to adults listed on the emergency card unless a special note is provided to the school office.*** All persons requesting student release must provide current picture identification in order for us to release the child. Your child will then be called to the office to leave school.

Regular Day Schedule

Monday: TK - 5th Grade 8:00-1:00
Tuesday-Friday: TK - 5th Grade 8:00-2:00

Minimum Day Schedule

TK – 5th Grade 8:00 a.m. - 1:00 p.m.



Celebrations

At-school celebrations for any occasion, including birthdays and holidays, are to be **pre-arranged with the classroom teacher and need to include the entire class.** In order to prevent hurt feelings and/or exclusivity, parents and students are not permitted to bring snacks/lunch for just their friends. We strongly encourage all celebrations to take place away from school. In addition, we do not recommend or support the delivery of birthday party invitations during the school day.

If you would like to share something with your child's class to honor a special occasion, please consider non-food items such as books, pencils, or special activities. Healthy foods are highly encouraged. Cookies, cupcakes, soda, and other high sugar items are not recommended.



School Pride



We are proud of the appearance of our school and strive to keep the school neat and clean. We would appreciate your cooperation in helping us instill pride and respect in your children for school property. The school belongs to everyone, and when school property is damaged or destroyed, money that is used to repair or replace the damaged or destroyed property is diverted from other educational programs. We will work together to make our school a clean, neat, and pleasant environment in which to learn.

Attendance

Students who are absent are responsible for making up missed work and instruction. Absent students should see their teacher for missed assignments. Please read the teacher's policy on make-up work.

Students with excessive absences or tardies may be considered truant. A student is considered tardy if he/she is not in his/her seat when the bell rings. Three tardies are equivalent to one unexcused absence. Truant and/or tardy students may be required to make up time before or after school. Assignments missed due to truancy may or may not be made up at the discretion of the teacher. Continual attendance problems may be referred to the School Attendance Review Board (SARB).

Note: The state of California requires students to be at school in order for schools to collect attendance funds each day. If your child is not here for any reason, even illness, we cannot collect funds from the state. Please help us protect your child's instructional funds by arranging for vacations and appointments on non-school days or after school hours. We appreciate your support in this area.

Checking your child out of school

On occasion it may be necessary to check your child out of school for appointments or personal matters. Every time students leave school early they miss out on learning. Please try to make all appointments before or after school.

Always sign out your child(ren) at the front office.

Office staff will ask you for an ID at the time of early sign-out.

Only the emergency contacts listed at time of enrollment will be allowed to sign out the student.

It is the parent's responsibility to maintain updated information on all emergency contacts.

Lunch/Recess Schedule

Grade	Recess	Lunch
TK - Kindergarten	9:00 - 10:00 Every teacher has their own schedule.	10:45 - 11:20
First	9:35 - 9:55	11:05 - 11:40
Second	10:20 - 10:40	11:25 - 12:00
Third	10:20 - 10:40	11:45 - 12:00
Fourth	10:00 - 10:15	12:05 - 12:35
Fifth	10:00 - 10:15	12:25 - 12:55



Dress for Success Guidelines



The Lexington School staff is dedicated to providing the maximum educational opportunities with the minimum number of distractions. On occasion, student fashion may disrupt the educational environment. The following school guidelines shall apply to all school activities. These guidelines follow the Cajon Valley Board of Education for dress and grooming (AR 5132 (a)).

- For safety purposes, appropriate shoes must be worn at all times. Sandals must have heel straps. Flip flops or backless shoes/sandals are not permitted. Heels must be of an appropriate size and not be unsafe in the school environment or impede participation in physical education. Shoes with wheels may not be worn at school.
- Clothing, jewelry and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are offensive, crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate death, violence, racial, ethnic or religious prejudice.
- Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through fashions, halter tops, spaghetti straps, off the shoulder or low-cut tops, strapless or tube tops, backless shirts, bare

midriffs and skirts or shorts shorter than mid-thigh are not permitted. Boy's undergarment tank tops are only to be worn as an undergarment.

- Pants must not be worn to expose undergarments or bare skin about the waist.
- Hats are allowed at school for the purpose of sun protection and must be worn as such. Hats worn backwards and hoods are not permitted. They may not be worn in the classrooms, and clothing guidelines must be adhered to.
- Students must be cleanly dressed so as not to promote unhealthy or unsanitary conditions.
- Hair shall be clean and neatly groomed. The color and cut may not cause a distraction to the educational environment.

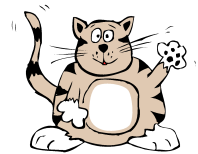
Students who come to school dressed in inappropriate clothing and/or shoes will either be provided with appropriate "loaners" to wear for the day and/or parents will be contacted to provide alternate wear.

Please keep these guidelines in mind when buying school clothes for your child. Appropriate clothing for school contributes to a child's total attitude and the overall school climate. We appreciate your support in this area.



Campus Guidelines

Animals on Campus



Animals can be unpredictable, especially when faced with a group of excited children. We recognize that on occasion students enjoy bringing in their pets to share in the classroom. Arrangements for this must be made in advance with the classroom teacher. In order to avoid any potential risks, we ask that you exercise extreme caution when bringing animals to school. Small animals (gerbils, rats, mice, birds, etc.) should be kept in an appropriate cage and all dogs should be on a leash at all times. At no time should you bring an animal to school that is aggressive in nature.



Cell Phones and Electronic Devices



Cell phones and electronic devices must be turned off and not used during the school day.

If a student needs to use the telephone, he/she can use the office phone with permission. Cell phones may be used before and after school on the front sidewalk. All cell phones must be turned off and stored in the student's backpack during all school hours (including recess and lunch). Students using their cell phone outside this policy may lose the privilege of having the cell phone on campus. The first time the student has his/her cell phone confiscated the phone will be released to the student at the conclusion of the school day. Additional need to confiscate the cell phone will warrant a phone call home and the cell phone released only to the parent or guardian.



Personal Property

Students assume the responsibility for loss or damage to their clothing, equipment, books and other personal property brought to school. The school tries to protect all personal property, but is not responsible for it. Large sums of money and articles of real or sentimental value should not be brought to school. Due to possible loss, theft or damage, the school advises students to leave valuable possessions or items of sentimental value at home.

Education code, Section 48901.5 prohibits the use of electronic signaling devices including cellular phones. Items such as CD players, radios, iPods or MP3 devices, electronic games, cameras, and pagers are not permitted on campus except when expressly permitted for special projects. Items that distract from the learning process are to be left at home. Students will often hear, “You can only bring items to school that will help you learn.” *Items confiscated from students may be held until the end of the school year or until parents can retrieve them.*

Betting and Trading

Betting of money or trading items of value is not permitted at Lexington School. If betting or trading occurs, the students involved will be responsible to return the property and/or money to the original owner(s) and will be subject to appropriate consequences.

Gum/Food/Beverages

Gum is not allowed on school grounds or during school activities at any time. This includes before and after school. Food and beverages are not permitted in class unless otherwise permitted by the classroom teacher. Coffee and/or energy drinks are not recommended before or during the school day.

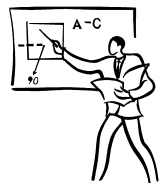
Time Away

A teacher may assign a “time away” during recess when a student chooses not to follow school or classroom rules and procedures. Continual assignment of “time away” can result in a parent meeting to further analyze the challenges the student is having and problem-solve to remedy these challenges. Working together as a team is an important part in ensuring student success in both academics and behavior.

Guest/Substitute Teacher Guidelines

Lexington students are expected to treat all guest/substitute teachers with the utmost respect. The job of a guest teacher can be a difficult one, and it is the responsibility of all students to follow the rules. Students are expected to:

1. Quietly enter classrooms and sit in assigned seats.
2. Follow all directions given by the guest teacher.
3. Show respect for the guest teacher at all times.



Guest teachers are encouraged to make a list of all students who demonstrate exemplary behavior. These lists will be left for the regular classroom teacher.

Standards for Student Behavior

All School Rules are Enforced To and From School

Our goals at Lexington School are to maintain a positive, safe, and quality learning environment as well as help students learn self-discipline and responsibility. Students are asked to be courteous, to be respectful, and to practice safety both in and out of the classroom. Through careful planning and understanding of each student, teachers and administrators seek to minimize the need for disciplinary action. Through learning and observing school rules, students contribute to their safety and the safety of others, as well as enhance the opportunities for learning for all. We believe that each student has the right to learn and that each teacher has the right to teach. We practice the PeaceBuilder Program standards and goals of student behavior.

Lexington's Three Rules

Be Kind!

Be Safe!

Be Productive!

PeaceBuilder Pledge

I am a PeaceBuilder

I Pledge.....

- * **To praise people**
- * **To give up put-downs**
- * **To seek wise people**
- * **To notice and speak up about hurts I have caused**
- * **To right wrongs**
- * **To help others**

**I will help build peace at home, at Lexington,
and in my community each day.**

All school rules and consequences are enforced to and from school. **Harassment, bullying, and threats of any kind are not allowed.** Fighting is not permitted. Any inappropriate behavior including possession of inappropriate, dangerous, or illegal items may result in consequences such as loss of privileges, detention, in-school suspension, out-of-school suspension, and/or expulsion from the Cajon Valley Union School District. Cajon Valley Union School District has a zero tolerance policy for drugs

and weapons. Knives (or replicas), weapons, drugs or alcohol are not to be brought to school and will result in suspension pending an expulsion hearing.

The Lexington staff is diligently working to minimize “bullying”. This is the focus of our discipline plan for the current school year. Please take the time to discuss what “bullying” is and how your child can be a part of the solution to this ongoing challenge.

Bullying is a form of repeated aggression that is directed by one or more student towards a less powerful student. It tends to occur in places from which escape is difficult, including school. There are a number of types of bullying.

Behavior Expectations

- All students and staff are to be treated with courtesy and respect.
- Use “positive talk”, give praise, and use words that make people feel good, don’t use language that hurts another person’s feelings, contains cursing, or provokes a fight.
- Use a strategy to solve a disagreement, such as “rock, paper, scissors”.
- Value our school and school property. Pick up trash, clean up your area, and help get items back to their owner. Take care of your books and school items. Report any damage or graffiti to the office or custodian right away.
- Be responsible! Monitor your own behavior, and make sure you are doing what you are supposed to be doing at all times. Make sure you are where you are supposed to be while on campus and stay away from areas you are not supposed to be.
- Never leave campus without authorization from school personnel.
- Take responsibility for your actions. If you make a mistake, own it, and change the behavior the next time.

General Playground Rules

- Students are to keep hands and feet to themselves at all times. The “hands off” policy is enforced at all times and includes pulling and tugging at clothing, play fighting, tag, and wrestling.
- The only items allowed at school from home are items that support learning such as pencils, rulers, and notebooks. **Toys of any type are not to be brought to school.** If an item is brought for sharing it must remain in a bag or backpack throughout the day and only brought out during the sharing time.
- All games rules must be followed at all times. If there is a disagreement use a strategy to solve it (take a vote, rock-paper-scissors), or seek the help of a staff member on duty.
- Students must play designated games in designated areas. Balls may only be kicked out on the dirt fields, not on the upper (primary) playground.
- Climbing on any of the tables or poles is not permitted.
- Playing and/or running in the hallways is not permitted.
- All snacks must be eaten at the lunch benches.
- Listen for any whistle being blown. When you hear a whistle, stop and pay attention. If the whistle is intended for another student you may continue playing.
- The swings must be used in a safe manner. There is no twisting or swinging side to side on the swings. Students on the swings are not allowed to be pushed, and students waiting for a turn must stand in front of the swings to count.
- When the bell rings all students must immediately stop playing and **walk** to their line.
- All staff members are to be treated respectfully at all times.



Discipline Plan

The following plan is in place at Lexington to ensure all students are helping create a safe, secure school environment for all students:

1st Offense – Verbal Warning

2nd Offense – Teacher/Student Conference

3rd Offense – Possible time away/parent contact made

4th Offense – ISS – In School Suspension – Parent contact made by Principal

5th Offense – OSS – Official School Suspension – Parent Meeting with Principal

All efforts are made to ensure students are provided with opportunities to correct their behavior. The above plan is in place for students who are consistently breaking school rules and/or other interventions have not been effective.

In conjunction with the outlined plan, students who have continuously demonstrated unsafe behavior during unstructured times, such as recess and/or lunch recess, may be provided with an alternate placement during these times to participate in a quiet activity.

Grounds for Suspension or Expulsion may supersede the School-Wide Discipline Plan as determined by the offense.

Grounds for Suspension and/or Expulsion

This section includes the grounds for suspension and/or expulsion found in California Education Code Section 48900.

ALL SCHOOL RULES ARE ENFORCED TO AND FROM SCHOOL

A pupil may not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (q), inclusive:

- (a-1)** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- (a-2)** Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b)** Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of any object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred by the principal or the designee of the principal.
- (c)** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d)** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e)** Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f)** Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g)** Stolen or attempted to steal school property or private property.
- (h)** Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i)** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j)** Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.

(k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

(l) Knowingly received stolen school property or private property.

(m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

(n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

(q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.

(r)

(s) A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

48900.2

In addition to the reasons specified in Section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5. For the purposes of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

48900.3

In addition to the reasons set forth in Sections 48900 and 48900.2, a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 233.

48900.4

In addition to the grounds specified in Sections 48900 and 48900.2, a pupil enrolled in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

48900.7

(a) In addition to the reasons specified in Sections 48900, 48900.2, 48900.3, and 48900.4, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has made terroristic threats against school officials or school property, or both.

(b) For the purposes of this section, "terroristic threat" shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face value and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened, or his or her immediate family.

Each behavior incident brought to the attention of site administration is fully investigated. Consequences are administered based on the severity of the student's actions, the student's behavior history, and the student's capacity to be honest and take responsibility for his/her actions. Consequences may include time away, in-school suspension, and/or suspension or recommendation for expulsion. In the event a student is involved in an incident that involves site administration, parents will be notified and appropriate consequences shared. Other means of correcting behavioral issues will be implemented prior to suspension, unless the infraction is of such a severe nature it warrants an immediate suspension.

Mandatory Expulsions

This section includes the grounds for mandatory expulsion found in California Education Code Section 48915 (c).

The principal or superintendent of schools shall immediately suspend and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

1. Possessing, selling, or furnishing a firearm.
2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawful selling a controlled substance.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault.
5. Possession of an explosive.



Student Academic Success

Student Recognition



Students at Lexington School are rewarded for their outstanding accomplishments Leadership, Success and Most Improved Attendance. Students have the opportunity to be recognized by their teachers for their hard work as Lex Leaders. Each week, any student who has received a Lex Leader certificate has their name entered into a drawing to win a free prize. Winners are announced on our weekly all call.

Lexington School students with **Perfect Attendance**, will be recognized each trimester and given an award at the trimester assemblies.

Promotion/Retention Standards

California State law requires all students in grades 2-8 to meet the minimum academic standards for the grade level in order to be promoted to the next grade. Parents will be notified as early in the school year as possible if their child is at risk of retention. An intervention plan will be developed with the classroom teacher. Final recommendations for retention/promotion will be made the last few months of each school year. **Parent – teacher communication is critical for student success. The classroom teacher can best answer questions regarding your child’s academic progress.** Please see your child’s teacher at your earliest convenience if you have questions or concerns about your child’s academic progress.

Reporting Periods

Cajon Valley Union School District is on a trimester system. Report cards are sent home three times each year. Interim progress reports are sent home approximately halfway through each reporting period. **Interim progress reports are only mandatory for students who are achieving below grade level standards.** As a parent or guardian you have the right to request information on teacher qualifications. Please ask the office for more information.

If your child does not receive an interim progress report and you are concerned about his/her academic progress, please contact his/her classroom teacher. Each trimester is 60 days, which allows for a possible reporting period every 30 days. Please see the box below to note the schedule for reporting periods.

<p style="text-align: center;"><u>Elementary Reporting Periods</u> End of Trimester: Nov 8, Mar 6, June 18 Progress Reports: Nov 12 - 22, Mar 13 End of Year Report Card: June 18</p>
--

**The first report card will be shared at parent conferences.*

Parent-teacher conferences are held in November. Dismissal during conferences is at 1:00 pm for all students. If at any other time you would like to meet with a teacher to discuss your child's progress, please call the teacher at (619) 588-3075 to set up an appointment. Parents are encouraged to be part of the school experience. If you need to communicate problems, concerns or important information, please contact the teacher. The best educational environment possible can be provided with ongoing home and school communication.



Homework

The Lexington School staff recognizes the value and importance of homework. Homework is used as an extension and reinforcement of the learning that takes place in the classroom. Ideally, homework strengthens those concepts that are the building blocks of the learning process. All homework assigned will provide a positive educational purpose and will serve to enrich and enhance learning at all levels. The Lexington staff believes homework should add value to each individual child's academic program and therefore may be differentiated based on student needs. We do not feel the intent of homework should be practice for the sake of practice. The homework should have a clear learning goal and add value to the individual's academic program. Please contact your child's teacher with any concerns or questions you may have regarding homework.

Library

The Lexington Library is open during the school day from 8 am to 2:15 pm, Tuesday through Friday, every other week. Generally one book per student may be checked out at a time. Students are responsible for returning or renewing books on or before the due date and are expected to pay for lost or damaged books. Students will be visiting the library and possibly checking out library books on a regular basis. Checking out a library book carries an assumption of responsibility for that book.

School Materials/Textbooks & Technology



Students are responsible for all school materials checked out to them. This includes all books, educational materials, and school equipment. If any items are lost or damaged, the student will be required to pay for the loss or damage.

Textbooks are loaned to students for their use during the school year. These books should be handled carefully with the idea that other students will be using the books in future years. Parents contribute a great deal of tax money to our school for student supplies. Students are responsible for taking care of the textbooks issued to them and for keeping all textbooks safe. The average cost of replacing a textbook is \$60-\$70.

Students in Kindergarten through 5th grade will also be issued a Chromebook for use at school, and students in grades 3-5 will be allowed, with parent written permission, to take their Chromebook home. Students are responsible for taking care of the Chromebook. The replacement cost due to malicious damage to the Chromebook is \$320 and chargers between \$18-\$20.

P.E. and Recess



Students in grades K-5 will have the opportunity to participate in both physical education (P.E.) and recess. The classroom teacher will direct P.E. activities which will be based on the California State Content Standards for Physical Education. Teachers, instructional aides, and campus aides will monitor recess times. Therefore, it is important that students respectfully follow the directions of ALL adults on duty at all times and practice safe playground behavior. Failure to do so may result in loss of privileges and/or a referral to the office.

These active times allow students both structured and unstructured recreational time. It is important that students wear appropriate and comfortable clothing and shoes that allow them to participate in both P.E. and recess. Shoes need to protect students' feet and allow them to run freely on playground areas.

Field Trips



Students at Lexington School may be offered the opportunity to participate in a limited number of field trips for a minimal cost. Field trips are an extension of the curriculum standards. The classroom teacher will provide all field trip information. Field trips are not mandatory and are at the discretion of the teacher and administration.

In cases where transportation is provided, students must ride the bus to and from the field trip. Field trip days are considered regular school days, and all students are expected to attend school whether or not they are attending the field trip.

Appropriate school attire for the field trip is expected. Students are also expected to maintain school behavior standards. Failure to do so may result in disciplinary action.

We encourage parents to be chaperones on the field trips. If you would like to volunteer to participate in a field trip, please contact your child's teacher. As a volunteer chaperone please be aware you may need to pay any necessary entry fees as well as support the teacher in monitoring the students in the class.

The students are always accompanied by at least one staff member certificated in First Aid and CPR.

Student Safety/Health

Safest Route to School

Under NO circumstances should students walk across any neighborhood streets outside of the designated crosswalk. Students are expected to follow all traffic laws and obey Safety-Patrol members and staff members on duty at all times.

Pedestrian Safety Rules

1. Cross only where drivers can see you.
2. Always use a crosswalk when available.
3. Cross only on a new green light so you have time to cross the street safely.
4. Look all ways before crossing the street to see cars, pedestrians, and bicyclists.
5. When crossing, watch for cars turning left or right.
6. NEVER cross the street from between parked cars; drivers cannot see you.
7. If sidewalks are not provided, walk on the left side of the road, facing traffic so you can see oncoming traffic.



Parking Lot Safety Guidelines



Many of our students are driven to school in the morning and are picked up by parents in the afternoon. In the interest of student safety, please observe the following procedures as you drop off or pick up your children at Lexington Elementary. Your patience and cooperation will make the traffic flow smoother and keep the parking lots safe for everyone. Please do not drop off students before 7:30 a.m. **There is no supervision prior to 7:30 a.m.**

- **Students MUST be dropped off and picked up at the curb.** No student is allowed to exit or enter a car that is not parked in a designated parking space or pulled up to the drop-off curb.
- All students must be escorted by an adult from the designated parking spot to the school curb. **No students shall be in the parking lot unless accompanied by an adult.**
- Please pay attention to the vehicles in front of you and pull forward as cars move forward. Your child can easily walk to where your vehicle is located along the pick up curb. At no time should your vehicle be left unattended in the drop off/pick up lane.
- Upon entering the parking lot, proceed directly to the curb lane. Failure to move immediately to the curb lane will necessitate your exiting the parking lot and re-entering to the curb lane. Please DO NOT cut into the curb lane.

- The speed limit in NO MORE THAN 5 MPH.
- The middle driveway, in the front parking lot, is EXIT ONLY.
- During dismissal, both exits are “RIGHT TURN ONLY” as posted.
- **Students left at school after 2:15 will be escorted to the office to wait for their ride. Parents/guardians will need to come to the office to sign out their child at this time.**

It takes everyone working together, being understanding and patient, to create an efficient and safe drop off/pick up zone for our students. Please exercise these qualities during this time.

Safety Patrol



Fifth grade students (and fourth grade students, once they turn ten years old) are eligible to be members of the Safety Patrol. Selection of the Safety Patrol members is based on teacher recommendation. Students must demonstrate positive citizenship, attitude, effort, and responsibility. All students are required to obey the Safety Patrol members. Safety Patrol members must not be distracted in any way while on duty.

Bicycle Safety

Students in grades 3-5 are allowed to ride bicycles to school. All bicycles must be individually locked to a school bike rack. Students are required to follow all school rules for safety including wearing a helmet, walking bicycles on campus and displaying courtesy to others. **Wearing a helmet is not only a school rule, it is a law** and is strictly enforced at Lexington School. Failure to do so will constitute the loss of the privilege to ride the bicycle to and from school.

At no time are skates, skateboards, scooters, and/or rollerblades allowed on campus.



Emergency Situations and Disaster Drills

Please be sure to update the school office of any changes in your emergency card phone numbers. State law requires us to have valid emergency numbers on file for every student. Each August we send home new emergency cards for you to complete and return to school. During the year, please let us know when you change home, work and cell phone numbers or addresses. This includes contact numbers for friends or family members who may be listed as emergency contacts on your child’s emergency card.

Fire and earthquake drills are held on a regular basis and are an important safety precaution. During these drills, it is essential that students follow their teacher's instructions promptly and remain quiet at all times. Our staff is trained yearly in disaster and emergency procedures. If you are on campus during a drill please join the staff and students in the drill. Do not remain in the classroom, office, or other any other building during the drill. In the case of a true emergency, all students will remain at Lexington Elementary and will be released only to parents or adults listed on the emergency locator card.

Visitors/Volunteers

Adult visitors are welcome at Lexington Elementary School. **We require all parents, volunteers, and guests sign in at the office and wear a visitor tag.** Non-enrolled students will not be permitted to visit during school hours or attend school-related activities. They are not allowed on the school grounds or in the parking area during school hours unless they are accompanied by an adult. Older students who walk younger students home need to meet them in front of the school.

We ask that parents who wish to visit their children's classes follow these procedures:

- Arrange visits beforehand via a note, an e-mail or a phone call to the teacher whose classroom will be visited.
- Do not plan to conference with the teacher during the visit. Make an appointment with the teacher with whom you would like to conference. This will allow adequate time for the teacher to meet with you.
- On the day of the visit, check in at the school office before proceeding to the classroom or playground. Wear your visitor tag at all times.

To ensure the safety of all our students and to best monitor visitors on campus we ask that you exit campus as soon as you have dropped off your child or sign in at the office.

When picking up your student we ask that you arrive on campus no earlier than 5 minutes prior to the dismissal bell. Parents on campus after the morning bell and more then 5 minutes prior to the dismissal bell will be asked to sign in at the office or wait outside the gates in the front of the school.



When A Student Becomes Ill at School



If a student has a fever or is displaying other symptoms of illness, the parent or person listed by the parent on the emergency card as "emergency number" will be notified. The student should be picked up as soon as possible. The student will not be permitted to walk home alone. The student must be signed out of the office by an adult represented on the emergency card.

Students should have a normal temperature, no vomit or diarrhea for a period of 24 hours before returning to school. School personnel, including the school health clerk, are not permitted to diagnose or administer treatment. In the event of an injury, the procedures outlined above will be followed.



Medications at School

(Prescription and/or over the counter)

Medication includes all prescription and over the counter health related products. This includes all pills, injections, inhalers, eye and ear drops, cough medicine, cough drops and aspirin, or similar products. If it is necessary for your child to take medication during school hours, it must be kept in the health office, not taken to class. **A Physician's Authorization form with parent signature must accompany all medications brought to school.** This must be completed at the beginning of each school year and when **any** changes in the medication are made. Medication must be in the original container, clearly labeled with the name of the student, doctor, pharmacy, date, phone number, name of the medication, amount to be taken and specified time. We ask that a parent bring the medication into the school health office. All medicine not picked up at the end of the school year will be disposed of after one week.

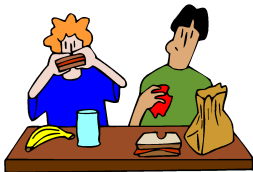
Insurance

We encourage all parents to provide health insurance for their children. A low-cost policy is made available through the school district. Information is sent home during the first few weeks of school. Please contact the school Health Office if you need additional information during the school year.

Lost and Found



The lost and found is located outside the Lexington School Auditorium. Be sure to label your child's belongings so that, if lost, items may be returned. Unclaimed items will be donated to charitable organizations at the end of every month. **Please leave valuable items and large sums of money at home.**



School Lunches



The Cajon Valley Union School District has a comprehensive school lunch program available for all students. All school lunches follow the State and Federal nutrition guidelines and offer a variety of choices for our students.

Lexington Elementary participates in Provision II of the Federal Lunch Program. All students are provided with breakfast and lunch free of charge. Lunch applications are not required.

The school district will send home a Local Control Funding Formula Collection (LCFF) Data/Income Verification form in order to continue to monitor the school's need for additional federal funds. All information is kept confidential.

Additional On-Site Programs

PTA

Lexington Elementary has a wonderful group of dedicated parents who make up our Parent Teacher Association (PTA). PTA volunteers help with assemblies, activities, busses for field trips, 5th grade promotion activities, newsletters, fund-raisers, and many more wonderful events throughout the school year. Lexington is fortunate to have this group of volunteers to support activities by organizing and providing opportunities for students to enjoy. All parents, teachers, and students are encouraged to become PTA members and participate in PTA events. Please contact the school office for a connection to the current PTA president.



Extended Day Before and After School Care

Extended Day is an on-site fee-based childcare program. Childcare is offered by the Cajon Valley Union School District from 6:30 a.m. – 6:00 p.m. Please contact the Extended Day office at (619) 590-2786 for more information.



State Funded “Free” Preschool for Qualifying Families

The Cajon Valley Union School District is currently offering free preschool for qualifying. Students who are between the age of 3 and 5 may be eligible to participate. Contact the State PreSchool office at (619) 588-3142 for more information.

TITLE 1

SITE PARENT INVOLVEMENT POLICY

Lexington Elementary School envisions the highest level of success for every individual by motivating, challenging, and inspiring each child to become the best (s)he can be. In addition to developing students' academic skills, Lexington School strives to teach students to be collaborators, critical and creative thinkers, communicators, and contributors. To accomplish this, students, parents, and staff need to work together. Parent involvement is crucial and is greatly encouraged at our school.

- Each fall the school conducts an annual meeting to explain Title 1 objectives and activities
- Ongoing information regarding the Title 1 program is shared through school newsletters, School Site Council (SSC), English Learner Advisory Committee (ELAC), Title1 District Advisory Committee (DAC), PTA (Parent Teacher Association), parent workshops, parent-teacher conferences, etc
- The school provides ongoing parent involvement activities scheduled at convenient and flexible times for parents.
- The annual School Accountability Report Card (SARC) is available upon parent request and located on the school website. This report includes school performance data
- Individual student reports for CASSPP testing (state testing) results are mailed to parents each summer. District assessment results and overall student achievement are shared with parents through report cards and during the fall parent conferences
- Parents of students who are experiencing difficulties in making academic progress are notified in a timely manner. Parents of students at risk, or being considered for retention are notified at the 6 week progress reporting period and during the first reporting period. An Individual Remediation Plan (IRP) will be signed by the teacher, parent, and student when necessary
- Grade level curriculum standards will be made available to parents through “Curriculum Night”, parent/teacher conferences, newsletters, SSC, ELAC and on the district website
- The school plan provides a comprehensive description of each curricular area and includes yearly school improvement objectives. This plan is available for review by all parents at the school site
- The school encourages parent suggestions through conferences, needs assessments, classroom visitations, SSC, PTA, ELAC, etc., and responds in an appropriate and timely manner
- Through SSC, parents are encouraged to be involved in the planning, review and improvement of Title 1 program.
- The school provides opportunities for participation of parents with limited English proficiency or with disabilities, to the extent practical. Translations are provided in Spanish and in Arabic whenever possible
- Students, staff and parents are encouraged to agree to the conditions of the Parent/School Compact
- The school will select at least one parent representative for the Title 1 District Advisory Council (DAC)



Student Name:

Teacher:

Rm#

My child and I have reviewed all of the information in the handbook.

Print Parent's Name

Date

Parent's Signature

Date

Print Child's Name

Date

Child's Signature

Date

If you have any questions please call us at 619 588-3075

Lexington Avenue Elementary School

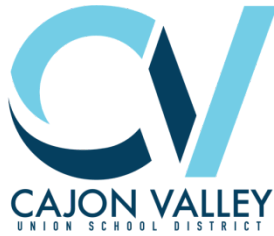
*Manual de Padres y Estudiantes
2019-2020*

*1145 Redwood Avenue
El Cajon, CA 92019*

www.cajonvalley.net/lexington

Tabla de Contenidos

<i>Bienvenida.....</i>	<i>3</i>
<i>Carta de Bienvenida</i>	<i>5</i>
<i>Información General de la Escuela.....</i>	<i>6</i>
<i>Celebraciones.....</i>	<i>7</i>
<i>Asistencia.....</i>	<i>7</i>
<i>Horario de Comida y Recreo.....</i>	<i>8</i>
<i>Reglamentode Vestuario</i>	<i>8</i>
<i>Reglamentoa seguir en la Escuela.....</i>	<i>9</i>
<i>Expectativas de Conducta.....</i>	<i>11</i>
<i>Reglamentos en el Area de Recreo.....</i>	<i>13</i>
<i>Plan de Disciplina.....</i>	<i>13</i>
<i>Motivos de Suspensión.....</i>	<i>14</i>
<i>Exito Académico Estudiantil.....</i>	<i>17</i>
<i>Boleta de Calificaciones / Tarea / Biblioteca.....</i>	<i>18</i>
<i>GATE / Materiales Escolares / Educación Física / Paseos.....</i>	<i>19</i>
<i>Salud y Seguridad de los estudiantes.....</i>	<i>20</i>
<i>Artículos Perdidos / Comidas Escolares</i>	<i>24</i>
<i>Programas Adicionales.....</i>	<i>24</i>
<i>Política de Participación de Padres.....</i>	<i>25</i>
<i>Formulario de Conformidad del Manual para Padres y Estudiantes.....</i>	<i>26</i>



Lexington Avenue School
1145 Redwood Avenue
El Cajon, CA 92019
(619) 588-3075 FAX (619) 588-3675

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2019-2020

La información en éste manual es para proveer y asegurar el éxito de los estudiantes de Lexington. Este contiene las reglas y procedimientos que afectan a padres y estudiantes. Por eso requerimos de su cooperación y pedimos que lea toda la información cuidadosamente.

Sentimos gran placer de que sea parte de la comunidad que atendemos y a la que brindamos servicio. El crecimiento académico y el desarrollo personal de nuestros alumnos son nuestra prioridad. Queremos que los estudiantes tengan éxito en la escuela Lexington.

Por favor firme la última hoja de este manual, confirmando que leyó y está conciente de las expectativas. Debe ser regresada a la maestra(o) del estudiante antes del 4 de septiembre del 2018.

***Sra. Lesley Ezop
Director***

Para poder cumplir con nuestra misión, creemos que el respeto y la responsabilidad se debe compartir entre los estudiantes, padres, casa y la comunidad.

El personal de Lexington cree que cada estudiante tiene el derecho de aprender y cada maestro tiene el derecho de enseñar. También creemos que todos los alumnos tienen el derecho de disfrutar de experiencias positivas en la escuela sin temores y en un ambiente de respeto y motivación.

La escuela Lexington se compromete a ofrecerles a los estudiantes la mejor educación posible por medio de nuestros maestros altamente calificados.

Una educación efectiva para el estudiante es el resultado de la cooperación entre educadores, padres y estudiantes.



Información General

Horarios de la Escuela

La supervisión de estudiantes empieza a las 7:30 a.m. para los alumnos que participan en el programa de desayuno escolar. No se permite la llegada de estudiantes antes de las 7:30am. Por seguridad de ellos mismos, estudiantes no deberán estar en propiedad de la escuela antes de dicha hora. Entre 7:30 y 7:55, los estudiantes deberán sentarse en las mesas y esperar a que haya supervisión de un adulto para ponerse a jugar en el área de juegos. Supervisión en el area de juego empieza a las 7:40. En caso entre a trabajar temprano, sírvase coordinar supervisión de su(s) hijo(s) hasta que nuestra supervisión empiece a las 7:30am. Una vez que los estudiantes llegan, no podrán dejar las instalaciones de la escuela sin permiso.

La supervisión para alumnos NO participantes del programa de desayuno escolar empieza a las 7:40. No se permiten estudiantes en el area de juego antes de las 7:40am.

Sírvase salir de su casa con tiempo suficiente para que su hijo(a) esté en su salón de clases a las 8:00 que suena el timbre. **Es muy importante que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.** La puntualidad es una cualidad que después usarán los niños en sus trabajos y en sus proyectos futuros. Cuando los estudiantes llegan tarde a clases, están perdiendo instrucción. Si el estudiante no está en su asiento a la hora del timbre, se le marcará una tardanza. Tres tardanzas equivalen a una falta injustificada.

Por favor realice los arreglos necesarios para la hora de salida. Cuando salen de clases, no está permitido que se queden en la propiedad de la escuela. Ellos deben dirigirse inmediatamente a sus casas si ellos caminan solos, o irse con la persona que viene a recogerlos. **Por ningún motivo está permitido que los estudiantes jueguen en el área de juegos de la escuela, o permanezcan en la propiedad. Usted debe asegurarse de hacer los arreglos necesarios para que los estudiantes no se queden en la escuela después de la hora de salida.** La escuela no ofrece supervisión después de la hora de la salida. El programa de Cuidado Extendido esta disponible para proveer supervisión a sus hijos una vez coordinado con ellos para lo cual debere comunicarse con ellos.

Los estudiantes que no sean recogidos a las 2:15 serán llevados a las oficinas para esperar que los recojan. Los padres o guardianes deberán firmar la salida de sus hijos en las oficinas de la escuela.

Si usted necesita retirar a su estudiante de la escuela antes de la hora de salida, por favor pase a la oficina a firmar por su salida y el personal de la oficina mandará llamar al estudiante. **Los estudiantes solo pueden salir temprano de la escuela con personas autorizadas en su tarjeta de emergencia. La persona debe presentar una identificación con foto para poder llevarse al alumno.**

Horario Regular de Clases

Lunes:	Kinder - 5 th Grado	8:00-1:00
Martes-Viernes:	Kinder - 5 th Grado	8:00-2:00

Horario de Día Mínimo

Noviembre 6-16, 2018 y Junio 20, 2019
Kinder – 5th Grado 8:00 a.m. - 1:00 p.m.



Celebraciones



Celebraciones en la escuela de cualquier tipo, **deben ser programadas con el maestro(a) y deben incluir a todos los alumnos del salón.** Para prevenir cualquier mal entendido o hacer sentir mal a los estudiantes, no se permite que los padres o alumnos traigan alguna golosina o comida solamente para sus amiguitos en caso de una celebración. Sugerimos que cualquier celebración se lleve a cabo fuera de la escuela, incluyendo la repartición de invitaciones para alguna celebración de cumpleaños.

Si usted desea compartir algo con los estudiantes del salón de su hijo(a) para celebrar una ocasión especial, por favor considere alguna actividad o un libro en lugar de algo comestible. Comida sana es altamente recomendada en lugar de galletas, pastelitos o soda. Estos artículos contienen una alta cantidad de azúcar.



Orgullo Escolar



Nos sentimos orgullosos de mantener nuestra escuela en buen estado y limpia para dar una buena apariencia a todos. Les pedimos su cooperación para mantenerla siempre en ese estado, y pedimos que todos respeten todo lo que es considerado propiedad de la escuela. La escuela pertenece a todos y cuando algo es dañado o destruido, se tienen que utilizar fondos para reparar o remplazar y se tiene que utilizar dinero que se puede invertir en programas educativos y de instrucción. Juntos trabajaremos para mantener nuestra escuela limpia para así poder ofrecer un ambiente sano para todos.

Asistencia

Estudiantes que falten a la escuela serán responsables de reponer su trabajo escolar que perdió el día de la inasistencia.
Los estudiantes ausentes deberán ponerse en contacto con su maestro(a) para seguir sus instrucciones.

Estudiantes con faltas o tardanzas excesivas serán considerados “Truants” (faltantes continuos). Al estudiante que no se encuentre sentado en su silla a la hora del timbre, automáticamente se le marcará con tardanza. Tres tardanzas injustificadas se equivalen a una falta injustificada. Estudiantes con problema de faltas o tardanzas excesivas tendrán que reponer el tiempo de instrucción perdido, reponiendo ese tiempo antes o después de la escuela, o quizás se le de suspensión dentro de la escuela. Si el problema continua, entonces el alumno y los padres serán referidos a la Administración de Asistencia Escolar (SARB).

Nota: El estado de California requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela diariamente para proveer fondos económicos a la escuela. Cada día que un estudiante falta a la escuela, nosotros no recibimos los fondos por el alumno que provee el estado. De la manera que usted puede ayudarnos, es programando sus vacaciones para que no interfieran con el calendario escolar o haciendo sus citas médicas en horas después de clases.



Retiro de estudiantes antes de la hora de la salida

Acercarse a la oficina de la escuela para retirar a su hijo(a)



En ocasiones, es necesario que se lleve a su estudiante antes de la hora de salida por razones médicas, personales o por una emergencia. Cada vez que los alumnos salen temprano de la escuela pierden aprendizaje. Siempre que sea posible, haga sus citas después de horas de escuela.

Horario de recreo/almuerzo

Grado	Recreo	Almuerzo
TK-Kinder	9:00 – 10:00 Cada maestra tiene su horario	10:45 – 11:20
Primero	9:35 – 9:55	11:05 – 11:40
Segundo	10:20 – 10:40	11:25 – 12:00
Tercero	10:20 – 10:40	11:45 – 12:20
Cuarto	10:00 – 10:15	12:05 – 12:35
Quinto	10:00 – 10:15	12:25 – 12:55



Reglas de vestuario

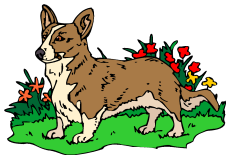


El personal de la escuela Lexington está dedicado a proporcionar las máximas oportunidades educativas con las mínimas distracciones. En ocasiones, la moda utilizada por los estudiantes puede interferir con el ambiente educativo. Las siguientes reglas serán aplicadas en todas las actividades escolares. Estas reglas son señaladas en el reglamento oficial (AR 5132 (a)) del Distrito Escolar Cajon Valley.

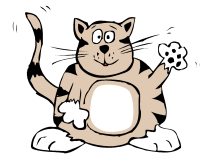
- Por seguridad, zapatos apropiados deben ser usados en todo momento. Si usan sandalias, éstas deben tener correas para afianzar bien el pie. Sandalias sin correas, o de metedera no son permitidas. Zapatos con tacón son muy inseguros e interfieren con la actividad de educación física. Zapatos con llantas no son permitidos en la escuela.
- Prendas, ropa, joyería o artículos personales (mochilas, bolsas, botellas de agua, etc.) no pueden tener dibujos, letras o frases ofensivas, vulgares, sexuales o promoviendo alcohol o drogas, muerte, violencia, discriminación racial o de religión.

- La ropa debe cubrir completamente las prendas íntimas en todo momento. No se permiten prendas transparentes, de tirante angostito, sin hombros, cortitas, tubitos, sin espalda o que muestren el vientre. Las faldas o shorts deben cubrir hasta medio muslo de la pierna. Las camisas de tirante en los hombres se deben utilizar únicamente como prenda íntima o debajo de una camisa abierta.
- Los pantalones deberán cubrir la ropa íntima y no deben mostrar el vientre.
- Sombreros o gorras son permitidos solamente en la hora de receso. No se pueden usar en el salón de clases, y se aplican las mismas reglas mencionadas en cuanto al dibujo o mensaje.
- Los estudiantes deben verse limpios y promover la higiene personal.
- El cabello del estudiante debe estar limpio. El color y el estilo puede variar, siempre y cuando no sea una distracción para otros estudiantes.

Los estudiantes que se presenten a la escuela con ropa inapropiada, tendrán que hablar a su casa para que los padres les traigan algo que usar, o se les prestara algo de las prendas que se donan a la escuela para que puedan continuar con su instrucción del día. Tome en cuenta todas éstas sugerencias a la hora de hacer sus compras de ropa para la escuela. Agradecemos toda la ayuda que nos pueda dar en ésta area.



Animales en la escuela



Los animales son impredecibles especialmente cuando se encuentran entre un grupo de estudiantes que se muestran muy efusivos o emocionados. En ocasiones los estudiantes desean traer sus mascotas para “compartir”. Se tiene que obtener la aprobación del maestro(a) para así evitar algún riesgo para los estudiantes. Les pedimos que sean extremadamente cautelosos a la hora de traer alguna mascota a la escuela. Los animales pequeños (pájaros, ratones, hamsters, etc.) deben permanecer en jaulas apropiadas y los perros deben permanecer con collar en todo momento. En ningún momento es permitido traer algun animal a la escuela que sea agresivo por naturaleza.



Celulares o Dispositivos Electrónicos



**Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos
deberán mantenerse apagados y no se utilizarán durante el día escolar.**

Si un estudiante necesita utilizar el teléfono, podrá solicitar el uso del teléfono de la oficina. Los teléfonos celulares pueden ser utilizados antes y después de la escuela en la acera frente. Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante durante todas las horas de clase (incluyendo el recreo y almuerzo). Los estudiantes que usen su teléfono celular no siguiendo esta política pueden perder el privilegio de tener el teléfono celular en el campus. En la primera ofensa se confiscará el teléfono y lo devolveremos al final del día escolar. En casos de ofensas adicionales, se requerirá un pedido por escrito del padre o guardián.

Propiedad Personal

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de sus pertenencias personales tal y como son sus libros, ropa, celulares, etc. La escuela hace lo posible por proteger los artículos personales de los estudiantes, pero no es nuestra responsabilidad. Cantidades grandes de dinero, o artículos de gran valor sentimental o monetario no deben ser traídas a la escuela, para evitar que se pierda, dañe o para evitar un posible robo.

El código escolar 48901.5 prohíbe el uso de aparatos electrónicos en horas de escuela al igual de celulares. Artículos tal y como: CD players, radios, Ipods o MP3, juegos electrónicos, cámaras, o beepers no son permitidos al menos que sea para algún proyecto en especial. Los celulares se pueden usar antes y después de clases o solamente en caso de una emergencia escolar. Todos los celulares deben permanecer apagados y en la mochila del estudiante (también en la hora de recreo o almuerzo). Los estudiantes que sean sorprendidos usando el celular en horas de escuela, perderán el privilegio de traerlo a la escuela y se notificará a los padres para que lo recojan en la oficina. Pedimos que los estudiantes solamente traigan aparatos a la escuela que les ayudarán en su aprendizaje y que no sean causa de distracción para ellos y sus compañeros. Los artículos confiscados serán guardados en la oficina posiblemente hasta el fin del año escolar, y los padres tendrán que venir a la escuela por ellos.

Apostar e Intercambiar

Hacer apuestas o intercambiar dinero o artículos de valor est totalmente prohibido. El/los estudiantes que se encuentran apostando o intercambiando artículos de valor serán responsables de regresar el dinero o el artículo intercambiado al dueño original y tendrá que enfrentar las consecuencias de sus acciones.

Goma de mascar/Comida/Bebidas

No se permite la goma de mascar en la escuela o durante actividades escolares. Comida y bebidas serán permitidas en el salón de clases, con el permiso de la maestra(o). Café o bebidas de energía no son recomendados para los estudiantes antes o durante horas de escuela.

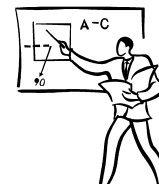
Tiempo Fuera

La maestra(o) puede asignar “tiempo fuera” a un estudiante cuando el/ella no está siguiendo las instrucciones o su conducta no es apropiada. Si el método de “tiempo fuera” no está dando resultados positivos, los padres tendrán una junta con el maestro(a) para buscar una solución y mejorar la situación. Trabajando juntos, mejorará el desarrollo de la conducta y las destrezas académicas del estudiante.

Maestros Suplentes/Temporales

Los estudiantes de Lexington deben tratar a los maestros suplentes con respeto y cortesía. El trabajo de un maestro suplente es difícil por el hecho de no conocer la escuela o los estudiantes. Los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Entrar calladamente al salón y sentarse en sus asientos.
2. Seguir las instrucciones y reglas del maestro(a).
3. Mostrar respeto al maestro(a) suplente en todo momento.



Los maestros(as) suplentes deberán hacer una lista de los estudiantes que mostraron ser un problema de conducta, y se le entregará al maestro(a) al día siguiente.

Expectativas de Conducta de Estudiantes

Todas las reglas son implementadas antes y después de escuela

Nuestra meta en la escuela Lexington es mantener un ambiente positivo, seguro y de calidad académica para ayudar a los estudiantes con los hábitos de la responsabilidad y la disciplina. Se espera que los estudiantes sean cortés, respetuosos, y que practiquen estos buenos hábitos en la escuela como en su casa. Los maestros trabajan con los estudiantes al máximo para minimizar las acciones disciplinarias a nivel administrativo. Cuando los estudiantes siguen las reglas, ellos promueven la seguridad de ellos mismos al igual que la de sus compañeros y al mismo tiempo aumentan las oportunidades de aprendizaje para todos. Creemos totalmente que cada estudiante tiene el derecho de aprender, y el maestro de enseñar e instruir. Nosotros practicamos las expectativas y forjamos las metas indicadas por el programa PeaceBuilder (“Constructor de la Paz”).

Las Tres Reglas de la Escuela Lexington

¡Bondad!

¡seguridad!

¡productividad!

Educación de Carácter

El desarrollo y la educación de carácter son algo en lo que nos enfocamos y que es gran parte del programa mensual de PeaceBuilder. Estos temas se mencionaran en las asambleas mensuales.

Setiembre: **Se un buen ciudadano**

Febrero: **Respeto**

Octubre: **Integridad**

Marzo: **Perseveranza**

Noviembre: **Gratitud**

Abril: **Respeto**

Diciembre: **Compasión**

Mayo/Junio: **Honestidad**

Enero: **Valentía**

Promesa de PeaceBuilder

Yo soy un PeaceBuilder

Yo prometo.....

- * **Elogiar a otras personas**
- * **No hacer sentir menos a otros**
- * **Buscar personas con sabiduría**
- * **Aceptar cuando hago algo malo**
- * **Mejorar las cosas que están mal**
- * **Ayudar a otros**

Yo voy a tratar de llevar paz en mi casa, a Lexington y en mi comunidad cada día.

Todas las reglas y sus consecuencias son implementadas antes y después de escuela. **No se permite el hostigamiento, intimidaciones o amenazas de ningún tipo.** Pelear es totalmente contra las reglas de la escuela. Conducta inapropiada incluyendo posesión de artículos peligrosos o ilegales puede resultar en la pérdida de privilegios y la persona será un candidato para detención, suspensión o expulsión de la escuela y del Distrito de Cajon Valley. El Distrito de Cajon Valley tiene zero tolerancia cuando se trata de drogas, armas, cuchillos o alcohol. (no se permite que los estudiantes carguen replicas de armas ni juguetes en forma de armas o objetos peligrosos) El alumno que se encuentre con alguno de los artículos mencionados, será suspendido y tendrá que presentarse a una audiencia de expulsión.

El personal de la escuela está trabajando para terminar con el problema de intimidación por parte de los estudiantes. Este es el enfoque principal para el nuevo año escolar. Por favor hable con su hijo(a) acerca de como prevenir la intimidación por parte de otro estudiante o no intimidar a otro alumno.

La intimidación es un tipo de hostigamiento o de agresión repetitiva en contra de una o varias personas que son vulnerables o débiles de carácter. Esto sucede comunmente en lugares donde éstas personas no tienen manera de escapar de la persona agrediéndolos. Hay diferentes maneras de intimidación.

Intimidación física – Esto sucede cuando un estudiante usa fuerza física para lastimar a otro estudiante, tal y como pateando, mordiendo, pellizcando, pegando, empujando, quebrando los artículos personales del agredido, robando o extorcionando con el fin de lastimar a alguien en particular.

Intimidación verbal – Esto ocurre cuando un estudiante usa fuerza verbal con el fin de lastimar a otro estudiante. Esto incluye, amenazas, sarcasmo, groserías, insultar, ofender, humillar, menospreciar, ridiculizar o escribir en forma de grafiti algo personal en contra del agredido.

Intimidación relacional – Este tipo de intimidación es muy común entre los estudiantes. Esto ocurre cuando intencionalmente ponen a otros estudiantes en contra del agredido. Inventar cosas o empezar rumores en contra de alguien, es un tipo de intimidación relacional.

Hay muchas consecuencias por causa de la intimidación. Los estudiantes agredidos, normalmente presentan los síntomas siguientes: Pérdida de interés en la escuela, náusea, dolor de cabeza, depresión o reacciones agresivas. Si su hijo(a) le hace algún comentario acerca de este tema, por favor notifique a la escuela inmediatamente. Juntos y en equipo podemos prevenir este problema que ocasiona pérdida de tiempo instructivo para los estudiantes.

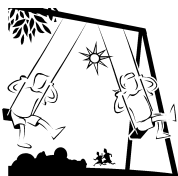
En caso de que su estudiante sea identificado como agresor de intimidación, usted recibirá notificación de presentarse en la escuela para tener una junta con la directora para resolver el problema.

Reglas de Lexington Elementary para estudiantes.

- Todos los estudiantes y personal de la escuela debe ser tratado con cortesía y respeto.
- Usar vocabulario y palabras positivas para incrementar el auto estima en las personas. No usar palabras que lastimen a los demás, que sean groserías o puedan provocar un altercado.
- Usa alternativas para prevenir un altercado como por ejemplo, “piedra, papel o tijera”.
- Valore nuestra escuela y todo lo que sea propiedad de ella. Recoja su basura, limpie su área de trabajo o juego, ayude a regresar los artículos a su lugar. Cuide sus libros y artículos escolares. Reporte algún daño de grafitti al conserge o personal de la escuela de inmediato.
- ¡Se responsable! Cuida tu conducta y recuerda de seguir las reglas en todo momento y manten distancia de las áreas o lugares en los que no debes o es permitido estar.
- Nunca salgas de la escuela sin autorización del personal administrativo.
- Toma responsabilidad de tus acciones. Si cometes algún error, acéptalo y busca la manera de no cometerlo otra vez.

Reglas Generales del Área de Recreo (Playground)

- Los estudiantes deben mantener sus manos y pies alejados de los demás. Las reglas de “no se permite” es enforzada en todo momento. Esto incluye el jalonear, la ropa o articulo personal de los demas. Jugar de manera muy ruda a las luchas o empujones no es permitido.
- Los unicos articulos permitidos en la escuela y que pueden ser traídos de casa son los siguientes: Lapiz, mochila, carpeta, libros u otros articulos escolare y educativos. **No se permite traer juegos o juguetes de ningun tipo a la escuela.** Si algún artículo es traído a la escuela para compartir en el salón para “compartir”, el juguete o artículo debe permanecer en la mochila del estudiante en todo momento.
- Todas las reglas deben ser obedecidas y practicadas en todo momento. Si ocurre un altercado y no sabes como resolverlo, busca ayuda con el personal de la escuela.
- Los estudiantes deben jugar los juegos específicos para cada área del recreo. Si juegan a patear la pelota, esto es permitido solamente en el área de tierra.
- No está permitido que se suban a las mesas o postes.
- No está permitido correr o jugar en los pasillos.
- Los “snacks” se deben de comer en las mesas.
- Escucha y pon atención al ruido del silbato. Cuando escuches el silbato, para lo que estás hacienda para ver si es a ti a quien hablan. Si el silbato es para otro estudiante entonces puedes seguir jugando.
- Los columpios deben ser utilizados con seguridad. No se permite usarlos paseando de lado a lado, torcer las cadenas o ser empujados por otros estudiantes. Los estudiantes esperando su turno deben esperar a distancia y esperar pacientemente.
- Cuando suene el timbre los estudiantes deben dejar de jugar y dirigirse **caminando** a sus salones.
- El personal de supervisión debe ser tratado con respeto en todo momento.



Plan de Disciplina

El siguiente es el plan implementado en la escuela Madison para promover una escuela segura para los estudiantes.

1ra ofensa – Aviso verbal.

2da ofensa – Junta de maestro y estudiante.

3ra ofensa – Posible tiempo sin recreo y contacto con los padres.

4ta ofensa – ISS – Suspensión en la escuela y contacto con los padres por parte del director.

5ta ofensa – OSS – Suspensión fuera de la – Junta entre padres y director.

Se hacen todos los intentos de ofrecerle a los estudiantes las oportunidades de corregir su comportamiento. Las reglas mencionadas se aplican a los estudiantes que continuamente rompen las reglas escolares y de conducta.

Los estudiantes que muestran ser un riesgo o peligro para los demás durante el tiempo de recreo, serán removidos del área de recreo durante este tiempo y permanecerán en el lugar asignado durante las actividades.

Motivos para una Suspensión o Expulsión deben ser evaluados individualmente basado en la ofensa cometida por el estudiante.

Motivos para Suspensión o Expulsión

Esta sección incluye razones por las cuales se podría dar una suspensión/expulsión, señaladas en el Código de Educación de California número 48900.

Todas las reglas de la escuela son ejercidas antes y después de la escuela

Un estudiante no puede ser suspendido(a) de la escuela o recomendado(a) para expulsión, sin antes haber tenido una junta con el directora(a) y el superintendente del distrito para determinar que el estudiante ha cometido un acto que caiga en una de las categorías mencionadas:

(a-1) Causar, intento de causar, amenazar o causar algún daño físico a otra persona.

(a-2) Intencionalmente usar fuerza física y violenta en contra de otra persona, fuera de lo considerado defensa personal.

(b) Posesión, venta, o proporcionar alguna arma de fuego, cuchillo, explosivo u objeto peligroso. El estudiante enfrentará las consecuencias, si el/ella no fue autorizado(a) por una persona certificada de la escuela.

(c) Posesión, venta, proporcionar o presentarse a la escuela bajo la influencia de alguna substancia controlada, tal como señala en Capítulo 2 (empezando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.

(d) Ofrecer, organizar o negociar para vender alguna sustancia controlada señalada en el Capítulo 2 (empezando en la sección 11053) de la División 10 del código de Salud y Seguridad. Tal y como: Bebida alcohólica o intoxicante, en forma líquida, material, sólida o de cualquier tipo.

(e) Cometer o intentar cometer un robo o extorción.

(f) Causar o intento de causar un daño a propiedad de la escuela.

(g) Robo o intento de robo en contra de propiedad de la escuela.

(h) Posesión o uso de tabaco o cualquier producto que lo contiene, tal y como: Cigarrillos, Cigarros miniaturas, tabaco de masticar, nicotina o tabaco de oler. El estudiante solamente puede traer en su persona algún producto que contiene nicotina o tabaco, si el/ella tiene receta médica.

(i) Cometer un acto obsceno o ser participante en actos vulgares o groserías.

(j) Posesión, negociación o intento de vender material que promueve el uso de drogas, tal como lo señala la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

(k) Interrumpir de manera desafiante la autoridad de personal administrativo de la escuela durante alguna actividad escolar.

(l) Recibir material o artículos robados. (sabiendo que son robados)

(m) Posesión de una arma de imitación. Traer una réplica de una arma de fuego que parezca real, y que otra persona se sienta intimidada al creer que es de verdad.

(n) Cometer o intento de cometer un asalto sexual tal y como es mencionado en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometer algún tipo de agresión sexual tal y como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

10

(o) Hostigar, intimidar o amenazar a un estudiante que ha sido testigo de algún acto ilícito o disciplinario con la intención de prevenir que ofrezca algún tipo de información

(p) Ofrecer, vender, o negociar para vender la droga Soma. (medicamento controlado con receta médica)

(r) Participar o iniciar cualquier tipo de hostigamiento

(q) Ser participante en el acto de “Hazing” tal como es definido en la Sección 32050.

(s) El estudiante que asista, participe o ayude a cometer algún daño físico a otra persona, será candidato para suspensión, pero no expulsión. El estudiante involucrado tendrá que responder en una corte juvenil si el problema continúa. Tal y como es mencionado en la Sección 31 del Código Penal.

48900.2

En adición a las razones mencionadas en la Sección 48900, el estudiante puede ser suspendido o recomendado para expulsión si el director(a) y el superintendente del distrito determinan que el/ella ha cometido algún tipo de agresión sexual, tal y como es mencionado en la Sección 212.5. La persona conduciendo la investigación debe ser una persona razonable y del mismo sexo que la persona agredida. Esta regla no aplica a estudiantes de kinder a tercer grado.

48900.3

En adición a las razones mencionadas en las Secciones 48900 y 48900.2, cualquier estudiante de los grados 4 - 12 puede ser suspendido o recomendado para expulsión si el director(a) y el superintendente del distrito determinan que el/ella ha cometido o intenta cometer algún tipo de agresión por odio relacionado con discriminación racial. Tal y como es mencionado en la subdivisión (e) de la Sección 233.

48900.4

En adición a las razones mencionadas en las Secciones 48900 y 48900.2, cualquier estudiante de los grados 4 - 12 puede ser suspendido o recomendado para expulsión si el director(a) y el superintendente del distrito determinan que el/ella ha cometido o intenta cometer algún tipo de agresión relacionado en contra del personal escolar, del distrito o en contra de cualquier otro estudiante al constantemente interrumpir el programa instructivo, invadir los derechos de otros, provocar un ambiente tenso y hostil para otros.

48900.7

(a) En adición a las razones mencionadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3, y 48900.4, cualquier estudiante de los grados 4 - 12 puede ser suspendido o recomendado para expulsión si el director(a) y el superintendente del distrito determinan que el/ella ha cometido o intenta cometer algún tipo de ataque terrorista en contra de la escuela o sus oficiales.

(b) Motivos considerados como “ataque terrorista” son los siguientes: comentario, carta, nota, o rumor que indique la intención de amenazar, cometer o intento de cometer algún crimen que resulte en daños a otra persona, o propiedad de otra persona o la escuela que resulte en más de \$1,000 dólares. Simplemente con hacer algún comentario de querer llevar a cabo un acto de agresión y no concretarlo será considerado un ataque terrorista y el estudiante será suspendido y considerado para expulsión.

Cualquier caso mencionado al personal administrativo de la escuela, será totalmente investigado. Las consecuencias serán determinadas basadas en la gravedad de las acciones del estudiante, su historia de conducta y su credibilidad. Las consecuencias podrían ser suspensión/expulsión, en dicho caso, los padres del estudiante serán notificados para llevar a cabo una junta con el personal administrativo de la escuela.

Expulsiones mandatorias

Esta sección indica las razones por las cuales se llevaría a cabo una expulsión mandatoria, tal y como se señala en la Sección 48915 (c) del Código de Educación de California.

El personal administrativo de la escuela o el superintendente del distrito deberá suspender inmediatamente y recomendar al estudiante para expulsión si el/ella ha cometido lo siguiente:

1. Posesión, vender o proveer una arma de fuego.
2. Amenazar a otra persona con un cuchillo o arma punzo cortante.
3. Vender alguna sustancia controlada.
4. Cometer o intento de cometer una agresión sexual.
5. Posesión de algún tipo de explosivos.



Exito Académico del Estudiante

Reconocimiento de Estudiantes



Los estudiantes de Lexington son reconocidos por sus talentos académicos, de ciudadanía y esfuerzo. Ellos tienen la oportunidad de ser reconocidos por sus maestros como Líderes de Lexington. Los nombres de dichos estudiantes serán sometidos a una rifa en la cual pueden llevarse como premio una playera de Lexington.

Los estudiantes con *Asistencia Sobresaliente* también serán reconocidos cada mes por obtener **asistencia y puntualidad, contando desde el primer día de clases.** Los estudiantes con zero faltas y zero tardanzas, participaran en tiempo de juego con el director.

Reglas de Promoción de año/Retenciones

El estado de California requiere que los estudiantes de los grados 2-8 alcancen el nivel académico que señala la ley, para poder ser promovidos al siguiente grado escolar. Los padres serán notificados lo más pronto posible en el año escolar, en caso de que el estudiante sea candidato a repetir el grado. En ese caso, el maestro y el equipo de soporte trabajarán con el estudiante para fijar las metas que se deben alcanzar. En los últimos dos meses de clases, se determinará si el estudiante será definitivamente retenido para el próximo año escolar. **La comunicación padres-maestros es fundamental para poder ayudar al estudiante. El maestro(a) es la persona más indicada para contestar sus preguntas acerca del desarrollo académico de su estudiante. Sírvase contactar al maestro de su hijo (a) en cualquier momento si tuviese preguntas sobre el progreso académico de su hijo.**

Periodos de Boletas de Calificación

El Distrito Escolar de Cajon Valley Union trabaja en el sistema trimestral. Las boletas de calificación se mandan a casa tres veces durante el año escolar. **Los reportes interinos solamente son para los**

estudiantes que están trabajando en un nivel académico abajo de lo que marca la ley.

Si su estudiante no recibe un reporte interino, por favor hable con su maestro(a). Cada trimestre es de 60 días, y permite un período de reporte cada 30 días. Por favor lea el recuadro de abajo para que este enterado de cuando son los períodos de calificación.

Trimestre	Posible Reporte de Progreso	Boleta de calificación
1 ^{ro}	28 de setiembre del 2018	2 de noviembre del 2018*
2 ^{do}	25 de enero del 2019	1 de marzo del 2019
3 ^{ro}	3 de mayo del 2019	20 de junio del 2019

*La primer boleta de calificación será compartida con los padres en su primer conferencia.

Las conferencias de padres-maestros son del 6 al 16 de noviembre del 2018. Si usted necesita hablar con el maestro(a) de su estudiante, por favor hable al 619-588-3075 y haga una cita. Los padres siempre son bienvenidos en la escuela, y los motivamos a que estén involucrados en la educación de sus hijos. Los estudiantes salen a la 1:00pm durante las conferencias.

Las boletas de calificación serán conservadas en la escuela, si el estudiante tiene alguna deuda pendiente con la escuela. (libros no regresados, prestamos para comida o libros perdidos o dañados)



Tarea

El personal de la escuela reconoce lo importante que es la tarea para los estudiantes y su desarrollo. La tarea normalmente es trabajo que se extiende durante el día. Los estudiantes que no terminan todo su trabajo en la clase, deben llevarlo a casa y terminarlo. Toda la tarea asignada es para ayudar a los estudiantes y para que ellos mejoren académicamente. Cada maestro(a) tiene sus reglamentos para las tareas, y la cantidad que lleva cada estudiante a su casa puede variar. Si usted tiene alguna pregunta relacionada con la tarea de su estudiante, por favor póngase en contacto con el maestro(a) de su hijo(a).

Biblioteca Escolar

La biblioteca de la escuela está abierta todos los días de 8 am a 12 pm. Generalmente se permite que cada estudiante saque un libro por vez, y ellos son responsables de regresarlos a la biblioteca antes de su fecha de vencimiento. Los estudiantes son responsables de devolver o reemplazar los libros perdidos o dañados. El retiro de libros de la biblioteca lleva consigo asumir la responsabilidad por dicho libro en caso de daño o pérdida.

Materiales Escolares/Libros de Texto y Tecnológicos



Los estudiantes son responsables de todos los materiales asignados a ellos. Esto incluye materiales instructivos, libros de texto, etc. Los artículos perdidos o dañados deberán ser pagados o repuestos por el estudiante.

Los libros de texto son prestados a los estudiantes por el año escolar. Estos materiales deben ser manejados con cuidado, los mismos libros son usados para los estudiantes del próximo año. El precio de cada libro de texto es de aproximadamente \$60 a \$70.

Los alumnos de inicial (Kindergarten) a 5to. Grado recibirán un Chromebook para ser utilizada en la escuela y los alumnos de 3ro. a 5to grado se les permitirá, con autorización escrito del padre o tutor, de llevar el Chromebook a casa. Los alumnos son responsables de utilizarla cuidadosamente. El costo reemplazo del Chromebook en caso de daño malicioso es de \$320 y de los cargadores entre \$18-\$20.

Educación Física/Recreo



Los estudiantes de los grados K-5, tienen la oportunidad de participar en educación física o recreo. La educación física es dirigida por el maestro, y es basado en las expectativas del estado de California. El recreo es monitoreado por personal de la escuela. Por eso es muy importante que los alumnos obedezcan las reglas de los adultos durante las horas de recreo. Los estudiantes que no siguen las reglas, perderán el privilegio de participar en actividades de recreo y serán enviados a la oficina.

Estas actividades le permiten a los estudiantes disfrutar de un tiempo de actividad física. Es importante que ellos siempre usen ropa cómoda y apropiada a la escuela para que no interrumpa su participación en estas actividades. Los zapatos que utilicen deberán proteger los pies de los estudiantes que les permita correr en el área de juego.

Paseos escolares



Los alumnos de Lexington tendrán la oportunidad de participar en varios paseos escolares de bajo costo. Los paseos siempre son una extensión del aprendizaje proveído por los maestros. El maestro(a) le enviará la información acerca del paseo al que asistirá su estudiante. Los paseos no son obligatorios, y es decisión del maestro si los hacen o no.

En ciertos casos, los paseos requieren de transporte basado en la distancia el lugar al que van a asistir. Los estudiantes son transportados en camiones escolares del distrito. Los días de paseo son considerados un día de clases normal, si su estudiante no va a asistir al paseo, de todos modos debe asistir a la escuela en su horario normal.

El vestuario para el día del paseo debe ser apropiado. Las reglas de la escuela aplican a los estudiantes aunque estén de paseo. Los estudiantes que no sigan las reglas tendrán que enfrentar las consecuencias al regresar a la escuela.

Motivamos a los padres a que participen como chaperones en los paseos. Los padres son responsables de pagar sus gastos y también asistirán a los maestros con los estudiantes.

Los estudiantes siempre van acompañados por personal de la escuela que está calificado para primeros auxilios.

Salud/Seguridad de los Estudiantes

Ruta más segura a la escuela

Bajo ninguna circunstancia deben cruzar la calle sin utilizar los cruces peatonales. Siempre deben seguir las reglas de tráfico.

Reglas de Seguridad Peatonal

1. Cruza las calles sólo en lugares donde los conductores puedan verlo.
2. Utilizar siempre un cruce de peatones cuando esté disponible.
3. Cruzar solamente al inicio de la luz verde para que tengas tiempo de cruzar la calle con seguridad.
4. Mirar todos lados antes de cruzar la calle para ver los automóviles, peatones y ciclistas.
5. Al cruzar, esté atento a los automóviles girando a la izquierda o a la derecha.
6. Nunca cruce la calle de entre los automóviles estacionados; los conductores no podrán verte.
7. Si no hay aceras disponibles, caminar por el lado izquierdo de la carretera, de frente al tráfico para que pueda ver el tráfico y pueda ser visto.



Reglas de Seguridad del estacionamiento



Muchos de los estudiantes son llevados a la escuela en carro. Para seguridad de todos, por favor siga las siguientes reglas a la hora de dejar o recoger a su estudiante. Su paciencia y colaboración permitirá mantener un tráfico continuo y seguro en el área de estacionamiento para todos. **Por favor no deje a su estudiante en la escuela antes de las 7:30 a.m. ya que no hay supervisión de un adulto a esa hora.**

- Por favor trate de utilizar la curva al frente de la oficina para bajar a sus estudiantes. **Los estudiantes no deben bajarse del vehículo hasta no haber llegado a la curva.** No deben bajarse si el vehículo está en doble fila.
- Los alumnos deben ser acompañados por un adulto si el vehículo está parado alejado de la curva. **No se permite que los estudiantes estén en el estacionamiento, si no es compañía de un adulto.**
- Por favor ponga mucha atención a los vehículos a su alrededor, fácilmente pueden atravesarse los estudiantes y causar un accidente.
- Cuando entre al estacionamiento, mueva rápidamente su vehículo para no bloquear el tráfico.
- No puede manejar a más de 5 MPH mientras esté en el estacionamiento de la escuela.
- A la hora de salida, en ambas salidas, los autos solo se podrán doblar a la derecha.
- Los estudiantes que sigan en la escuela después de las 2:15 serán escoltados a la oficina para esperar que los recojan. Los padres / guardianes tendrán que venir a la oficina para firmar la salida del estudiante.

Necesitamos el apoyo y la cooperación de todos para que la hora de entrada o salida sea segura.

Patrol de Seguridad

Estudiantes de cuarto y quinto grado son candidatos para ser miembros del patrol de la escuela. Los alumnos elegidos son por recomendación de los maestros. Estos estudiantes deben demostrar ser responsables, buenos ciudadanos y con buena actitud. Todos los estudiantes deben seguir las reglas señaladas por los miembros del Patrol. Los miembros del Patrol no deben ser distraídos en ningún momento.



Seguridad de bicicletas



Está permitido que los estudiantes de tercer a quinto grado se transporten en bicicleta a la escuela. Las bicicletas deben ser aseguradas con candado en el área asignada para ellas. Los estudiantes deberán seguir las reglas de seguridad y al entrar a la propiedad de la escuela se deberán que bajar y caminar con su bicicleta. **El uso del casco no es una regla, ES LA LEY** y es totalmente enforzada en la escuela Lexington. El estudiante que no quiera usar el casco, perderá el privilegio de ir a la escuela en bicicleta.

Patinetas, scooter, patines, etc. no son permitidos en la escuela

Situaciones de Emergencias y Prácticas de Desastre

Por favor notifique al personal de la oficina si hay cambios en su información personal. El estado de California requiere que la escuela tenga números de emergencia para cada estudiante. En el mes de agosto, se envían a casa las tarjetas de emergencia nuevas, los padres deben actualizar la información y regresarla a la oficina. Durante el año es necesario que notifique a la escuela si hay cambio de domicilio, trabajo o teléfono. Esto también aplica para las personas que usted tiene como contacto de emergencia para sus hijos.

Simulacros de desastre o evacuación se realizan una vez al mes. Durante éstas prácticas, los estudiantes deben permanecer callados y seguir las instrucciones de sus maestros. Nuestro personal es entrenado dos veces al año para saber controlar la situación en caso de algún desastre. Si usted está en propiedad de la escuela a la hora de una evacuación, por favor únase a los estudiantes y siga las instrucciones del personal de la escuela. No se permite que permanezca en la oficina, salón, o edificio de la escuela a la hora de la práctica. En caso de una emergencia, los estudiantes permanecerán en la escuela y solo serán liberados a las personas señaladas en su tarjeta de emergencia.

Visitantes / Voluntarios

Visitantes adultos siempre son bienvenidos en la escuela Lexington. Requerimos que todos los padres, voluntarios o visitantes se registren en la oficina antes de entrar al campus escolar. Otros estudiantes no serán admitidos como visitantes durante horas de escuela. No es permitido que menores de edad permanezcan en el estacionamiento o en la escuela, al menos que sea en compañía de sus padres. Estudiantes mayores que recogen a estudiantes de Madison, deben esperarse en frente de la escuela.

Padres de familia siempre son bienvenidos a visitar el salón de su hijo(a). Antes de hacerlo, pedimos que siga las siguientes reglas:

- Avise al maestro(a) de su estudiante por medio de una carta, correo electrónico, fax o llamada.
- No espere tener una conferencia con el maestro a la hora de su visita. Programe una fecha y hora que sea adecuada para los dos.
- El día de su visita, regístrese en la oficina y debe usar en todo momento su gafete de visitante.

Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes y monitorear a los visitantes en escuela, requerimos que los padres se retiren de la escuela tan pronto haya dejado a su niño o, favor firmar su ingreso en nuestras oficinas.

Al recoger al estudiante, pedimos que llegue a la escuela no antes de 5 minutos de la campana de salida. Se les pedirá a los padres que se encuentren en la escuela después de la campana de la mañana o antes de 5 minutos de la campana de salida, que registren su ingreso en la oficina de la escuela o, de otro modo, esperar fuera de las puertas frente a la escuela.



Cuando un estudiante se enferma en la escuela



Si un estudiante presenta síntomas de fiebre u otros malestares, se le notificará a la persona indicada en su tarjeta de emergencia. El estudiante debe ser recogido lo más rápido posible y será liberado únicamente las personas señaladas en su tarjeta de emergencia.

El estudiante que se envía a casa por síntomas de fiebre, vómito o diarrea debe permanecer en su casa hasta que dure 24 horas sin síntomas o fiebre. El personal de la escuela no puede administrar medicamento a los estudiantes. Los padres pueden venir a la escuela a administrar el medicamento durante el día.

Medicamento en la escuela

(Con Receta o Genérico)



No se permite que los estudiantes traigan en su posesión ningún tipo de medicamento. Esto incluye pastillas, inyecciones, inhaladores, gotas para ojos/oidos, aspirina, pastillas para la tos, o productos similares. Si el estudiante debe tomar algún medicamento durante el día, el medicamento debe permanecer en la oficina en todo momento. **Una nota firmada por el médico y los padres debe acompañar el medicamento.** La forma necesaria para administración de medicamento la puede adquirir en la oficina de la escuela. El medicamento debe venir en el frasco original con la etiqueta que indique el nombre del doctor, número de teléfono del doctor, dosis necesaria y la información del estudiante.

Pedimos que los padres del estudiante traigan el medicamento a la escuela en vez de mandarlo con el estudiante. Todo el medicamento que no sea reclamado a fin del año escolar, será tirado a la basura después de una semana.

Aseguranza

Motivamos a todos los padres a proveer algún tipo de aseguranza médica para los estudiantes. El distrito envía a casa en las primeras semanas de escuela, información acerca de seguros a bajo costo. Si usted tiene preguntas acerca de esto, por favor hable con la enfermera de la escuela.



Artículos Perdidos

Artículos encontrados en la escuela durante el día, tal y como ropa, mochilas, loncheras, etc. son puestos en el barril de “lost and found” fuera del auditorio. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones de caridad. **Por favor no permita que los estudiantes traigan grandes cantidades de dinero o artículos de mucho valor a la escuela.**



Comida/Almuerzo Escolar



El Distrito Escolar de Cajon Valley ofrece un nutritivo programa alimenticio para los estudiantes. Este programa alimenticio llena los requisitos Federales y Estatales de nutrición.

La escuela Lexington participa de un Programa Federal de Almuerzo Escolar (Título II). A todos los estudiantes se les proveerá con el desayuno y el almuerzo gratuitamente. No se requiere llenar solicitudes de almuerzo.

El Distrito Escolar enviará a su domicilio un formulario de recolección de datos y verificación de ingresos para poder monitorear la necesidad de la escuela de fondos federales adicionales. La información presentada en las solicitudes será estrictamente confidencial.

Programas adicionales de la escuela

PTA

La escuela Lexington tiene un grupo maravilloso de padres que manejan nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA). El PTA y sus voluntarios asisten con los paseos escolares, asambleas, actividades de quinto grado, y una gran cantidad de eventos especiales. Todo el personal de la escuela, padres de familia y estudiantes son motivados a ser miembros del PTA y a participar en todos los eventos patrocinados y organizados por ellos. Por favor comuníquese con el personal de la oficina, si usted quiere ser parte del PTA.

Guardería de estudiantes para antes o después de la escuela

El programa de cuidado de estudiantes en un programa de paga. El programa es manejado por el Distrito Escolar de Cajon Valley, si usted tiene preguntas acerca del programa de guardería, por favor llame al 619-588-2789.



Prescolar gratis para familias calificantes

El Distrito de Cajon Valley está ofreciendo clases de prescolar gratis para familias calificantes en la escuela Lexington al igual que en otras escuelas. Los estudiantes deben tener entre 3 y 5 años para poder participar. Para información llame al (619) 588-3142.



TÍTULO I POLITICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA MADISON

La escuela Lexington espera el nivel más alto de éxito para cada individuo motivando, retando, e inspirando a cada niño/a a hacer lo mejor posible. En adición a desarrollar las habilidades académicas de los estudiantes, la escuela Lexington se esfuerza a enseñar a los estudiantes a que colaboren, piensen en una manera crítica y creativa, se comuniquen efectivamente y contribuyen a la comunidad. Para poder alcanzar esta meta, los estudiantes, los padres de familia, y el personal necesitan trabajar juntos. La participación de los padres de familia es crucial y bien recibida en nuestra escuela.

- Cada otoño la escuela lleva a cabo una junta anual para explicar los objetivos y actividades del Programa Título 1.
- Se comparte información continua acerca del programa Título 1 a través de boletines escolares, juntas del Concilio Escolar, ELAC, DAC, talleres para los padres de familia, conferencias con los maestro/as y padres de familia, etc.
- La escuela provee actividades continuas para la participación de los padres de familia en horarios flexibles y convenientes.
- La Boleta Anual de Responsabilidad Escolar está disponible a solicitud de los padres y en el sitio web escolar. Este reporte incluye información sobre el logro escolar.
- Cada verano se le mandan por correo los resultados de la prueba estatal CAASPP. Resultados de las evaluaciones que se dan a su hijo/a por parte del distrito escolar, se les comunicarán por las boletas de progreso o a través de las conferencias entre padres y maestros que toman lugar en el otoño.
- A los padres de estudiantes que tengan dificultad en lograr progreso en las materias expuestas, se les mandará un reporte de progreso académico a un tiempo oportuno. A los padres de familia que tengan a un estudiante que esté a riesgo de ser reprobado, se les notificará después de 6 semanas durante el primer trimestre. Cuando sea necesario, se firmará un Plan de Remedio Individual por el estudiante, el maestro y los padres de familia.
- Las normas educativas al nivel de grado correspondientes que forman parte del plan de estudio, estarán disponibles para los padres de familia mediante “La Noche de Currículo,” las conferencias entre los padres de familia y el maestro, boletines informativos y las juntas del Concilio Escolar, ELAC y mediante el sitio web escolar.

- El plan escolar provee una descripción completa de cada área del Plan de Estudio e incluye objetivos anuales para el mejoramiento. Este plan está disponible para los padres de familia que quieran consultarlo.
- La escuela pide que los padres de familia hagan sugerencias y las compartan durante las conferencias con los maestros, evaluaciones necesarias, juntas del Concilio Escolar, PTA, ELAC etc. La escuela responderá de una manera apropiada y oportuna.
- A través del Concilio Escolar, se le invita a los padres de familia a participar en la planificación, revisión, y mejoramiento del programa Título 1. (Decisiones sobre los programas son basadas en investigaciones que describen prácticas efectivas; las investigaciones se comparten con los padres de familia conforme se vaya recibiendo la información).
- La escuela provee oportunidades para que los padres de familia que tengan uso limitado del idioma inglés o que tengan alguna necesidad especial participen en proporción a su habilidad. Dentro de nuestras posibilidades, tratamos de traducir la información de inglés a español cuando posible.
- A los estudiantes, al personal y a los padres de familia, se les pide que cumplan con las condiciones que dicta el convenio entre los padres de familia y la escuela.
- La escuela seleccionará por lo menos un padre representante al Concilio consultivo del distrito para el Programa Título I.

.....

Por favor completar y devolver este formulario al maestro(a) de su hijo antes del 4 de septiembre del 2017

Nombre del estudiante: _____ Maestro: _____ _ Salón #

Yo he repasado los reglamentos con mi hijo(a).

Nombre del padre/madre	Fecha	Firma del padre/madre	Fecha
------------------------	-------	-----------------------	-------

Nombre del estudiante	Fecha	Firma del estudiante	Fecha
-----------------------	-------	----------------------	-------

Si tiene preguntas, por favor llame al 619 588-3075

مدرسة لكزنتن الابتدائية

دليل الوالدين والطلاب

2019-2020

Redwood Avenue 1145

El Cajon, CA 92019

www.cajonvalley.net/Lexington

جدول المحتويات

4.....	أهلاً بك
4.....	مرحباً بك رسالة عودة.....
5.....	معلومات المدرسة العامة.....
6.....	احتفالات.....
7.....	الحضور.....
7.....	جدول الغداء / العطلة.....
7.....	المبادئ التوجيهية لباس للنجاح الطالب.....
8.....	إرشادات الحرم الجامعي.....
9.....	معايير سلوك الطلاب.....
10.....	قواعد الملعب العامة.....
12.....	خطة الانضباط أسباب التعليق / الطرد.....
17.....	النجاح الأكاديمي للطلاب.....
19.....	فترات الإبلاغ/الوجبات المنزلية/المكتبة.....
21.....	صحة الطالب/سلامته.....
22.....	يوأبة/مواد مدرسية/رحلات ميدانية.....
22.....	المفقودات/وجبات الغذاء المنزلية.....
22.....	برامج إضافية في الموقع.....
23.....	سياسة مشاركة الوالدين.....
24.....	نموذج شكر ورسالة دليل الوالدين والطالب.....

كتاب الطالب وأولياء الأمور

2019-2020

هذا الكتاب يحتوي على القواعد والإجراءات التي تؤثر على الآباء والطلاب. لذلك ، نطلب تعاونك ونطلب منك قراءة جميع المعلومات بعناية يتم توفير المعلومات الواردة في المساعدة في ضمان نجاح جميع طلاب

يسرنا أنك جزء من مجتمع التعلم الذي نخدمه. يمثل الإنجاز الأكاديمي والنمو الشخصي لجميع طلابنا من أهم أولوياتنا. نريد أن ينجح الطلاب في كلا المجالين في مدرسة لكزنتن الابتدائية

يرجى التوقيع على الصفحة الأخيرة من هذا الكتيب التي تفيد بأنك قد قرأت ووافقت على التوقعات. يرجى الرجوع إلى معلم تلميذك في موعد أقصاه ايلول 1 2017

السيد جيريمي ليشي

المدير

من أجل تحقيق رسالتنا ، نعتقد أنه يجب مشاركة الاحترام والمسؤولية بين الطلاب والموظفين والبيت والمجتمع

يعتقد فريق عمل لكزنتن أن لكل طالب الحق في التعلم وكل معلم له الحق في التدريس. نحن نؤمن أيضًا أن جميع الطلاب لديهم الحق في الاستمتاع بتجاربه في المدرسة دون خوف وفي بيئة من الاحترام والتشجيع المتبادلين

تلتزم مدرسة ليكسنتغتون بتوفير أفضل تعليم ممكن لطفلك من خلال طاقم التدريس المؤهل والمرافق التعليمية والمنهج القوي

التعليم الفعال لطفلك هو نتيجة لجهود تعاونية بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور

توفير القيادة والدعم لتحقيق بيئة عالية الإنجاز والتعلم الآمن

معلومات المدرسة العامة

ساعات المدرسة

يبدأ الإشراف على الطلاب في مدرسة لكزنتن في الساعة 7:30 صباحًا للطلاب المشاركين في برنامج الإفطار. يجب على الطلاب **عدم** الوصول إلى المدرسة قبل الساعة 7:30 صباحًا لضمان سلامة جميع الأطفال ، يجب ألا يكون الطلاب في المدرسة قبل ذلك الوقت. بين 7:30 و 7:45 يجب أن يبقى الطلاب على طاولات الإفطار. لا يوجد إشراف على الاسطح حتى الساعة 7:45. إذا غادرت للعمل في وقت مبكر ، يرجى اتخاذ الترتيبات اللازمة لرعاية أطفالك حتى يبدأ الإشراف الساعة 7:30 صباحًا. بمجرد وصولهم ، لا يجوز للطلاب مغادرة الحرم الجامعي دون إذن

يبدأ الإشراف للطلاب غير المشاركين في برنامج الإفطار في الساعة 7:30. لا يجب على الطلاب أن يكونوا على السواد قبل الساعة 7:30.

يرجى ترك منزلك في الوقت الكافي لجلوس طفلك في الصف عندما يرن جرس الساعة 7:55 صباحًا. **من المهم أن يكون جميع الطلاب في الموعد المحدد.** الالتزام بالمواعيد هو مهارة حياتية تنضم إلى قوة العمل. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن تجنب فقدان الوقت التعليمي عندما يكون الطلاب في الموعد المحدد. إذا لم يكن طفلك في الصف أو مع المعلم في الساعة 7:55 صباحًا ، فسيتم تأجيله. ثلاثة تأخر هي ما يعادل غياب واحد بدون عذر

يرجى اتخاذ الترتيبات اللازمة لطرد الوقت. بعد خروج الأطفال ، عليهم أن يلبوا رحلتهم أو يبدأون في المشي إلى المنزل. لا يُسمح للطلاب تحت أي ظرف من الظروف بالتجهيزات المدرسية أو الملاعب بعد المدرسة. يرجى اتخاذ الترتيبات اللازمة لتمكين طفلك من مغادرة الحرم الجامعي في وقت خروجه كل يوم. لا يتم توفير الإشراف المدرسي. يتوفر برنامج اليوم الموسع وسيوفر الإشراف لطفلك عند اتخاذ ترتيبات مسبقاً مع البرنامج

سيتم اصطحاب الطلاب الذين لم يتم التقاطهم قبل الساعة 2:15 إلى مكتب المدرسة في انتظار ركوبهم. يجب على الآباء / الأوصياء أو الشخص الذي يقوم باصطحاب الطلاب إلى المكتب لتسجيل الخروج من الطالب في ذلك الوقت

إذا كنت بحاجة إلى اخذ طفلك قبل فصل المدرسة ، يرجى الحضور إلى المكتب وتوقيعه. **يجوز إخراج الطالب فقط للبالغين المدرجين في بطاقة الطوارئ ما لم يتم تقديم مذكرة خاصة إلى مكتب المدرسة.** يجب على جميع الأشخاص الذين يطلبون الإفراج عن طالب تقديم صورة حديثة للهوية حتى يتسنى لنا الإفراج عن الطفل. ثم يتم استدعاء طفلك إلى المكتب لمغادرة المدرسة

جدول يوم عادي

الاثنين: الروضة __ الصف الخامس من الساعة 8:00 الى 1:00

الثلاثاء والجمعة : الروضة __ الصف الخامس من الساعة 8:00 الى 2:00

جدول اليوم الادنى

الروضة __ الصف الخامس من الساعة 8:00 الى 1:00



احتفالات

يجب أن يتم ترتيب احتفالات المدارس في أي مناسبة ، بما في ذلك أعياد الميلاد والعطلات ، مع مدرس الفصل الدراسي ويجب أن تشمل الفصل بأكمله. من أجل منع الشعور بالأذى و / أو التفرّد ، لا يُسمح للآباء والطلاب بإحضار الوجبات الخفيفة / الغداء لأصدقائهم فقط. نحن نشجع بقوة جميع الاحتفالات التي تجري بعيدا عن المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، لا نوصي أو ندعم تقديم دعوات لحفلات عيد الميلاد خلال اليوم الدراسي.

إذا كنت ترغب في مشاركة شيء ما مع فصل طفلك لتكريم مناسبة خاصة ، فالرجاء مراعاة العناصر غير الغذائية مثل الكتب أو أقلام الرصاص أو الأنشطة الخاصة. يتم تشجيع الأطعمة الصحية للغاية. لا يُنصح باستخدام الكوكيز والكب كيك والصودا وغيرها من المواد عالية السكر.



فخر المدرسة



نحن فخورون بمظهر مدرستنا ونسعى جاهدين للحفاظ على المدرسة نظيفة. سنكون ممتنين لتعاونكم في مساعدتنا في غرس الفخر والاحترام في أطفالكم على ممتلكات المدرسة. المدرسة تنتمي إلى الجميع ، وعندما تتضرر ممتلكات المدرسة أو يتم تدميرها ، يتم تحويل الأموال التي تستخدم لإصلاح أو استبدال الممتلكات التالفة أو المدمرة من البرامج التعليمية الأخرى. سنعمل معًا لجعل مدرستنا بيئة نظيفة ومرتبّة وممتعة للتعليم.

الحضور

الطلاب الذين يغيبون هم المسؤولون عن تكوين العمل والدراسة المفقودة. يجب على الطلاب الغائبين رؤية معلمهم للمهام التي لم يتم يرجى قراءة سياسة المعلم بشأن أعمال الم الوفاء بها.بها.بها.

يمكن اعتبار الطلاب الذين يعانون من حالات الغياب أو التأخر المفرطين غائبين. يعتبر الطالب متأخرا إذا لم يكن في مقعده عندما يرن الجرس. ثلاثة تأخر يعادل غياب واحد بدون عذر. قد يُطلب من الطلاب المتغييبين قضاء بعض الوقت قبل المدرسة أو بعدها. الواجبات التي فانتت بسبب التغيب عن المدرسة قد تكون أو لا يمكن أن تكون حسب تقدير المعلم. يمكن إحالة مشاكل الحضور المستمرة إلى مجلس SARB. مراجعة الحضور المدرسي

ملاحظة: تفرض ولاية كاليفورنيا على الطلاب الالتحاق بالمدارس حتى يتسنى للمدارس جمع اموال الحضور كل يوم. إذا لم يكن طفلك هنا لأي سبب، حتى المرض، لايمكننا جمع الاموال من الدولة. الرجاء مساعدتنا في حماية الاموال التعليمية لطفلك عن طريق الترتيب للعطلات والمواعيد في أيام غير المدرسة أو بعد ساعات الدوام المدرسي. نحن نقدر دعمكم في هذا المجال.



فحص طفلك خارج المدرسة

في بعض الأحيان قد يكون من الضروري التحقق من خروج طفلك من المدرسة للتعيينات أو الأمور الشخصية. في كل مرة يغادر فيها الطلاب المدرسة في وقت مبكر يفقدون التعلم. يرجى محاولة إجراء جميع المواعيد قبل أو بعد المدرسة

دائماً تسجيل الخروج (الطفل) في المكتب الأمامي

سيطلب منك موظفو المكتب بطاقة هوية في وقت تسجيل الخروج المبكر

لن يُسمح للإجهات الاتصال في حالات الطوارئ المدرجة في وقت التسجيل بتسجيل الخروج من الطالب

تقع على عاتق الوالدين مسؤولية الاحتفاظ بمعلومات حديثة عن جميع جهات الاتصال للطوارئ

جدول الغداء / العطلة

الصف

استراحة

غداء

الصف	استراحة	غداء
TK - Kindergarten	9:00 - 10:00 Every teacher has their own schedule.	10:45 - 11:20
First	9:35 - 9:55	11:05 - 11:40
Second	10:20 - 10:40	11:25 - 12:00
Third	10:20 - 10:40	11:45 - 12:00
Fourth	10:00 - 10:15	12:05 - 12:35
Fifth	10:00 - 10:15	12:25 - 12:55



لباس للنجاح المبادئ التوجيهية



يكرس موظفو ليكسينتون الابتدائية في بعض الأحيان لتوفير الحد الأقصى من الفرص التعليمية مع الحد الأدنى لعدد الانحرافات. في بعض الأحيان ، يمكن لأزياء الطلاب تعطيل البيئة التعليمية. تنطبق المبادئ التوجيهية التالية للمدرسة على جميع الأنشطة المدرسية. تتبع هذه المبادئ التوجيهية مجلس التعليم في الكاهون فالي للزي واللباس

لأغراض السلامة ، يجب ارتداء الأحذية المناسبة في جميع الأوقات. لا يسمح بالزحافات أو الأحذية / الصنادل غير الظاهرة. يجب أن يكون الكعب ذا حجم مناسب ولا يكون غير آمن في البيئة المدرسية أو يعوق المشاركة في التربية البدنية. لا يجوز ارتداء الأحذية ذات العجلات في المدرسة

يجب أن تكون الملابس والمجوهرات والأغراض الشخصية (حقائب الظهر وحزم المشجعين وأكياس الجيم وزجاجات المياه وما إلى ذلك) خالية من الكتابة أو الصور أو أي شارات أخرى مهينة أو مبتذلة أو مدمرة جنسياً ، والتي تحمل المخدرات والكحول أو الإعلان عن شركات التبغ والترويج لها ومثالها ، أو التي تدعو إلى الموت أو العنف أو التحيز العرقي أو الإثني أو الديني

يجب أن تكون الملابس كافية لإخفاء الألبسة الداخلية في جميع الأوقات. الموضات الشفافة ، اعلى الرسن ، الأشرطة السباعيتي ، من على الكتف أو القطع المنخفضة، والقمصان عارية الذراعين ، عارية لا يسمح بالأنصاف المتوسطة والتنانير أو السراويل القصيرة التي تكون أقصر من منتصف الفخذ. لا يمكن ارتداؤها فقط على قمم الأطقم الداخلية

يجب عدم ارتداء البنطلون المنخفض لفضح الملابس الداخلية أو الجلد العاري حول الخصر

يُسمح بدخول القبعات في المدرسة بغرض الحماية من أشعة الشمس ويجب ارتداؤها على هذا النحو. لا يُسمح بارتداء القبعات للتحفي في الفصول الدراسية ، ويجب الالتزام بمبادئ الملابس

يجب أن يكون الطلاب يرتدون ملابس نظيفة حتى لا يتم الترويج لظروف غير صحية أو غير صحية

يجب أن يكون الشعر نظيفاً ومجهزاً بشكل أنيق. تلوين الشعر قد يتسبب في الهاء البيئة التعليمية

سيتم تزويد الطلاب الذين يذهبون إلى المدرسة الذين يرتدون ملابس غير ملائمة و / أو أحذية غير ملائمة مع "المقترضين" المناسبين أو سيتم الاتصال بوالديهم لتوفير بدائل بديلة

يرجى مراعاة هذه الإرشادات عند شراء ملابس مدرسية لطفلك. تساهم الملابس المناسبة للمدرسة في الموقف الكلي للطفل والمحيط المدرسي العام. نحن نقدر دعمكم في هذا المجال



إرشادات المدرسة

الحيوانات في المدرسة

يمكن أن تكون الحيوانات غير متوقعة ، خاصة عندما تواجه مجموعة من الأطفال المتحمسين. ندرك أنه في بعض الأحيان ، يستمتع الطلاب بإحضار حيواناتهم الأليفة للمشاركة في الفصل الدراسي. يجب إجراء الترتيبات لذلك مسبقاً مع معلم الفصل. من أجل تجنب أي مخاطر محتملة ، نطلب منك توخي الحذر الشديد عند جلب الحيوانات إلى المدرسة. يجب أن تبقى الحيوانات الصغيرة (الجرير ، الجرذان ، الفئران ، الطيور ، إلخ) في قفص مناسب ، ويجب أن تكون كل الكلاب مقيدة في جميع الأوقات. في أي وقت من الأوقات يجب عليك إحضار حيوان إلى المدرسة التي هي في الطبيعة العدوانية



الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية

يجب إيقاف الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية وعدم استخدامها خلال اليوم الدراسي.

إذا كان الطالب بحاجة إلى استخدام الهاتف ، فيمكنه استخدام هاتف المكتب بإذن. يمكن استخدام الهواتف المحمولة قبل وبعد المدرسة على الرصيف الأمامي. يجب إيقاف جميع الهواتف المحمولة وتخزينها في حقيبة ظهر الطالب خلال جميع ساعات الدوام المدرسي (بما في ذلك العطلة والغداء). قد يفقد الطلاب الذين يستخدمون هواتفهم المحمولة خارج هذه السياسة امتياز امتلاك الهاتف المحمول في الحرم الجامعي. في المرة الأولى التي يصدر فيها الطالب هاتفه الخلوي يعاد الهاتف إلى الطالب في ختام اليوم الدراسي. تحتاج الحاجة الإضافية لمصادرة الهاتف الخلوي إلى مكالمة هاتفية بالمنزل وإطلاق الهاتف الخلوي فقط إلى الوالد أو الوصي

ملكية خاصة

يتحمل الطلاب المسؤولية عن فقد أو تلف ملابسهم ومعداتهم والكتب والممتلكات الشخصية الأخرى التي يتم إحضارها إلى المدرسة. تحاول المدرسة حماية جميع الممتلكات الشخصية ، ولكنها ليست مسؤولة عن ذلك. يجب عدم إحضار مبالغ مالية كبيرة ومقولات ذات قيمة حقيقية أو عاطفية إلى المدرسة. بسبب فقدان أو سرقة أو ضرر محتمل ، تتصح المدرسة الطلاب بترك ممتلكاتهم الثمينة أو أشياء ذات قيمة عاطفية في المنزل.

من قانون التعليم استخدام أجهزة التشوير الإلكترونية بما في ذلك الهواتف الخلوية. لا يسمح باستخدام مواد مثل مشغلات الأقراص والألعاب الإلكترونية ، والكاميرات ، وأجهزة الاستدعاء في الحرم ، MP3 أو أجهزة iPod المضغوطة ، وأجهزة الراديو ، وأجهزة الجامعي باستثناء الحالات المسموح بها في المشروعات الخاصة. يجب ترك المواد التي تشتت عملية التعلم في المنزل ، "يمكنك فقط جلب المواد إلى المدرسة التي ستساعدك على التعلم". قد يتم الاحتفاظ بالمصادر التي تم مصادرتها من الطلاب حتى نهاية العام الدراسي أو حتى يتمكن الوالدان من استعادتها.

الرهان والتجارة

لا يُسمح بالمرهنة على المال أو تداول الأشياء ذات القيمة في مدرسة في حالة حدوث مرهنة أو تداول الطلاب المعنيين مسؤولين عن إعادة الممتلكات و / أو المال إلى المالك الأصلي (المالكين الأصليين) وسيخضع لعواقب مناسبة.

العلكة / الغذاء / المشروبات

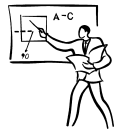
العلكة غير مسموح به في المدرسة أو خلال الأنشطة المدرسية في أي وقت. وهذا يشمل قبل وبعد المدرسة. لا يُسمح بالأطعمة والمشروبات في الفصل ما لم يُسمح بخلاف ذلك من قبل معلم الصف. لا ينصح بتناول القهوة و / أو مشروبات الطاقة قبل أو خلال اليوم المدرسي.

الوقت بعيدا

يجوز للمدرس تخصيص "وقت فراغ" أثناء العطلة عندما يختار الطالب عدم اتباع قواعد وإجراءات المدرسة أو الفصل الدراسي. يمكن أن يؤدي التكليف المستمر "بعيداً بعيداً" إلى اجتماع الآباء لمزيد من تحليل التحديات التي يواجهها الطالب وحل المشكلات لمعالجة هذه التحديات. يعد العمل معاً كفريق واحد جزءاً مهماً في ضمان نجاح الطلاب في كل من الأكاديميين والسلوك.

ضيف / المعلم البديل المبادئ التوجيهية

يُتوقع من طلاب لكرنتن معاملة جميع المعلمين / المعلمين البديلين بأقصى درجات الاحترام. قد تكون مهمة المعلم الضيف صعبة ، وتقع على عاتق جميع الطلاب مسؤولية اتباع القواعد. يتوقع من الطلاب



أدخل الفصول الدراسية بهدوء والجلوس في المقاعد المخصصة

اتباع جميع التوجيهات التي قدمها المعلم الضيف

إظهار الاحترام للمدرس الضيف في جميع الأوقات

يتم تشجيع المدرسين الضيوف على إعداد قائمة بجميع الطلاب الذين يبدون سلوكاً مثاليًا. سيتم ترك هذه القوائم لمعلم الصف العادي

معايير سلوك الطلاب

يتم فرض جميع القواعد المدرسية من وإلى المدرسة

أهدافنا في مدرسة لكزنتن هي الحفاظ على بيئة تعلم إيجابية وآمنة وجودة ، وكذلك مساعدة الطلاب على تعلم الانضباط الذاتي والمسؤولية. يُطلب من الطلاب أن يكونوا مهذبين وأن يكونوا محترمين وأن يمارسوا الأمان داخل وخارج الفصل الدراسي. من خلال التخطيط الدقيق والتفاهم لكل طالب ، يسعى المعلمون والإداريون إلى تقليل الحاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. من خلال تعلم ومراقبة قواعد المدرسة ، يساهم الطلاب في سلامتهم وسلامة الآخرين ، بالإضافة إلى تعزيز فرص التعلم للجميع. نحن نؤمن أن لكل طالب الحق وأهداف سلوك الطلاب في PeaceBuilder في التعلم وأن لكل معلم الحق في التدريس. نحن نمارس معايير برنامج

قواعد لكزنتن الثلاثة

كن متعلم كن محترماً! !كن آمناً!

تعليم الشخصية

تعليم الشخصيات هو جزء مهم من مناهجنا الدراسية. في كل شهر ، يتم التركيز على سمة شخصية ومشاركتها في جمعية وكذلك في الفصل الدراسي PeaceBuilder.

أيلول - الجنسية	شباط - المسؤولية
تشرين الاول - النزاهة	أذار - المثابرة
تشرين الثاني - امتنان	نيسان - الاحترام
كانون الاول- الرحمة	أيار/حزيران - الصدق
كانون الثاني - الشجاعة	

تعهد PeaceBuilder

أنا صانع السلام

... أتعهد

* الثناء على الناس

* للتخلي عن التخفيضات

* البحث عن الحكماء

* لإشعار والتحدث عن آلام لقد تسببت

* إلى الأخطاء الصحيحة

* لمساعدة الآخرين

،سوف أساعد في بناء السلام في المنزل ، في لكزنتن

وفي مجتمعي كل يوم

يتم تطبيق جميع القواعد والنتائج المدرسية من وإلى المدرسة. لا يُسمح بالمضايقة والتسلط والتهديدات من أي نوع. القتال غير مسموح به. أي سلوك غير لائق بما في ذلك حيازة عناصر غير لائقة أو خطيرة أو غير قانونية قد يؤدي إلى عواقب مثل فقدان الامتيازات والاحتجاز والتعليق داخل المدرسة والتعليق خارج المدرسة و / أو الطرد من منطقة مدرسة اتحاد مقاطعة كاجون. سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الأدوية والأسلحة. لا يجب إحضار السكاكين (أو النسخ المتماثلة) أو الأسلحة أو المخدرات أو الكحول إلى المدرسة ، مما يؤدي إلى توقف التعليق بانتظار جلسة الطرد.

يعمل فريق لكرنتن بجد لتقليل "التنمر". هذا هو محور خطة انضباطنا للعام الدراسي الحالي. يرجى تخصيص بعض الوقت لمناقشة "التنمر" وكيف يمكن لطفلك أن يكون جزءاً من الحل لهذا التحدي المستمر.

التنمر هو شكل من أشكال العدوان المتكرر الذي يوجهه طالب أو أكثر نحو طالب أقل قوة. ويميل إلى الحدوث في أماكن يصعب فيها الهروب ، بما في ذلك المدرسة. هناك عدد من أنواع التنمر.

التنمر البدني - يحدث هذا عندما يستخدم الطالب القوة البدنية لإيذاء طالب آخر عن طريق ضرب أو سرقة أو رفس أو ضرب أو كسر ممتلكات الطالب أو سرقة أو ابتزاز المال من أجل إيذاء ذلك الطالب.

التنمر اللفظي - يحدث هذا عندما يستخدم الطالب القوة اللفظية لإيذاء طالب آخر. ويشمل ذلك التهديد ، والتهويل ، والتخويف ، والإهانة ، والسخرية ، وتسمية الأسماء ، والإثارة ، والضحك ، والكتابة على الجدران ، والتهوين ، والسخرية. ويتضمن أيضاً إيماءات عدائية مثل صنع الوجوه ، والتحديق ، وإعطاء العين الشريرة ، والعيّن ، والبصق.

الترهيب العائقي - يحدث هذا عندما يعطل أحد الطلاب علاقات الأقران للطالب الآخر عن طريق تركه خارجاً أو ندماً أو همساً و / أو نشر شائعات. وهذا يشمل الطلاب الذين يديرون ظهورهم لطالب آخر ، ويعطونه العلاج الصامت ، أو النبذ أو التزييف.

هناك العديد من التكاليف المرتبطة بالتسلط. وكثيراً ما يكون الضحايا في حالة من القلق مما يسبب الإحجام عن الذهاب إلى المدرسة ، وآلام في المعدة ، والصداع ، والتهيج ، والعدوان ، والاكنتاب. يمكن أن يكلف التنمر المدرسة الكثير من الوقت الثمين ، والتغيب عن العمل ، والأداء الأكاديمي للطلاب. أحثكم على مناقشة التنمر وآثاره بالتفصيل مع طفلك. المحادثة التي تجريها مع طفلك هي الخطوة الأولى للوقاية. يلتزم فريق عمل لكرنتن ببناء حرم جامعي آمن ومضمون.. إذا كان طفلك يشاركك قلقاً بشأن حادث التنمر في الحرم الجامعي ، فالرجاء توجيه انتباه معلم الفصل إليه. سيتم التحقيق في جميع المخاوف المتعلقة بالتسلط بشكل كامل من قبل معلم الصف و / أو مدير المدرسة. يتم الاتصال بالوالدين عن طريق الهاتف و / أو الإحالة الخطية عند إحالة الأطفال إلى المكتب. سيكون مؤتمر الآباء مطلوباً لتعطيل المدرسة أو استمراره.

توقعات السلوك

يجب معاملة جميع الطلاب والموظفين بلطف واحترام.

استخدم "كلاماً إيجابياً" ، واعطي الثناء ، واستخدم الكلمات التي تجعل الناس يشعرون بالرضا ، ولا يستخدمون لغة تؤذي مشاعر الآخرين ، أو تحتوي على الشتم ، أو تنثير الشجار.

"استخدم إستراتيجية لحل الخلاف ، مثل "الصخرة ، الورق ، المقص

قيمة ممتلكات المدرسة والمدارس لدينا. التقاط القمامة ، وتنظيف منطقتك ، والمساعدة في إعادة العناصر إلى مالكيها. رعاية الكتب والمواد المدرسية. الإبلاغ عن أي ضرر أو كتابات إلى المكتب أو الحارس على الفور.

كن مسؤولاً! راقب سلوكك الخاص ، وتأكد من أنك تقوم بما يفترض أن تفعله في جميع الأوقات. تأكد من أنك المكان الذي من المفترض أن تكون فيه أثناء وجودك في المدرسة والابتعاد عن المناطق التي ليس من المفترض أن تكون فيها.

لا تترك المدرسة بدون تصريح من موظفي المدرسة.

تحمل مسؤولية أفعالك. إذا ارتكبت خطأ ، فقم بامتلاكه ، وقم بتغيير السلوك في المرة القادمة

قواعد الملعب العامة

يجب على الطلاب الحفاظ على اليدين والقدمين على أنفسهم في جميع الأوقات. يتم تنفيذ سياسة "عدم التدخل" في جميع الأوقات ، وتشمل سحب وشد الملابس ، وممارسة القتال ، والمصارعة

العناصر الوحيدة المسموح بها في المدرسة من المنزل هي عناصر تدعم التعلم مثل أقلام الرصاص والمساطر والدفاتر. لا يجب إحضار أي نوع من الألعاب إلى المدرسة. إذا كان أحد العناصر مفعماً بالمشاركة ، فيجب أن يظل في حقيبة أو حقيبة ظهر على مدار اليوم ولا يظهر إلا أثناء وقت المشاركة

يجب اتباع جميع قواعد الألعاب في جميع الأوقات. إذا كان هناك عدم استخدام استراتيجية لحلها (أخذ تصويت ، مقص ورق الصخرة) ، أو طلب المساعدة من موظف في الخدمة

يجب على الطلاب لعب الألعاب المخصصة في المناطق المعينة. قد يتم استخدام الكرات فقط في الحقول الترابية ، وليس في الملعب (العلوي) (الأساسي)



التسلق على أي من الطاومات أو الأعمدة غير مسموح به

اللعب و / أو الركض في الممرات غير مسموح به

يجب تناول جميع الوجبات الخفيفة في مقاعد الغداء

الاستماع لأي صافرة يجري في مهبط. عندما تسمع صافرة ، توقف وألفت الإنتباه. إذا كانت الصافرة مخصصة لطالب آخر ، فيمكنك الاستمرار في اللعب

يجب استخدام التقلبات بطريقة آمنة. لا يوجد أي التواء أو الجانب يتأرجح إلى جنب على التقلبات. لا يُسمح بدخول الطلاب على التقلبات ، ويجب أن يقف الطلاب الذين ينتظرون منعطفاً أمام التقلبات للعد

عندما يرن الجرس يجب على جميع الطلاب التوقف عن اللعب على الفور والسير إلى خطهم

يجب معاملة جميع الموظفين باحترام في جميع الأوقات



خطة الانضباط

تم وضع الخطة التالية في لكرنتن لضمان مساعدة جميع الطلاب في إنشاء بيئة مدرسية آمنة لجميع الطلاب

المخالفة الأولى - تحذير شفهي

المخالفة الثانية - مؤتمر المعلم / الطالب

المخالفة الثالثة - الاستبعاد من المدرسة/ الاتصال الوالد

المخالفة الرابعة - محطة الفضاء الدولية - في المدرسة تعليق - الاتصال الوالد الذي أدلى به الرئيسي

المخالفة الخامسة - - تعليق المدرسة الرسمية - اجتماع الوالدين مع المدير

يتم بذل جميع الجهود لضمان إتاحة الفرص للطلاب لتصحيح سلوكهم. تم وضع الخطة أعلاه للطلاب الذين يخرقون باستمرار القواعد المدرسية و / أو لم تكن التدخلات الأخرى فعالة

بالافتقار مع الخطة المحددة ، قد يتم تزويد الطلاب الذين أظهروا بشكل مستمر السلوك غير الآمن خلال الأوقات غير المنظمة ، مثل العطلة و / أو العطلة الغداء ، مع موضع بديل خلال هذه الأوقات للمشاركة في نشاط هادئ

وقد تحل أسباب الفصل أو الطرد النهائي محل خطة التأديب علي نطاق المدرسة علي النحو الذي تحدده المخالفة.

أسباب الفصل و/أو الطرد النهائي

ويشمل هذا الفرع أسباب الفصل/أو الطرد النهائي الموجودة في كاليفورنيا قانون التعليم القسم 48900.

يتم فرض جميع القواعد المدرسية من والي المدرسة

ولا يجوز فصل التلميذ عن الدراسة أو التوصية بطرده ما لم يقرر مدير التربية أو مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ ان التلميذ قد ارتكب فعلا علي النحو المحدد وفقا لأي من التقسيمات الفرعية (ا) إلى (ف) ، تشمل:

(أ-1) تسبب ، أو حاول التسبب ، أو هدد بالتسبب في أصابه جسديه لشخص آخر .

(أ-2) استخدمت عمدا القوه أو العنف علي شخص آخر ،ماعدا في الدفاع عن النفس.

(ب) امتلاك أو بيع أو تجهيز اي سلاح ناري أو سكين أو متفجرات أو اي شيء خطر آخر ، ما لم يحصل التلميذ ، في حاله حيازته لأي غرض من هذا النوع ، علي اذن كتابي بحيازة الصنف من أحد موظفي المدرسة الحاصلين علي شهادة ، الذي يتفق عليه المدير أو المعينين من المدير .

(ج) حيازتها أو استخدامها أو بيعها أو تجهيزها بطريقة غير مشروعه ، أو تحت تأثير اي ماده خاضعه للرقابة مدرجه في الفصل 2 (بدءا بالمادة 11053) من الشعبة 10 من قانون الصحة والسلامة ، أو مشروبات كحوليه ، أو مسكر من اي نوع.

(د) العرض أو الترتيب أو التفاوض بصوره غير مشروعه لبيع اي ماده خاضعه للرقابة مدرجه في الفصل 2 (بدءا بالقسم 11053) من الشعبة 10 من قانون الصحة والسلامة ، أو مشروبات كحوليه ، أو مسكر من اي نوع ، واما تباع أو تسلم أو قدمت لأي شخص آخر السائل أو المادة أو المواد ، وتمثل السائل أو المادة أو المواد باعتبارها ماده خاضعه للرقابة ، والمشروبات الكحولية ، أو مسكر .

(ه) ارتكبت أو حاولت ارتكاب السطو أو الابتزاز .

(و) تسببت أو حاولت إحاق ضرر بالممتلكات المدرسية أو الممتلكات الخاصة.

(ز) سرقت أو حاولت سرقة الممتلكات المدرسية أو الممتلكات الخاصة.

(ح) يمتلك أو يستخدم التبغ أو اي منتجات تحتوي علي التبغ أو منتجات النيكوتين ، بما في ذلك علي السجائر والسيجار والسيجار المصغر وسجائر القرنفل والتبغ الخالي من الدخان والشم من الانف والمضغ ،دون ان تقتصر علي ذلك . غير ان هذا القسم لا يمنع علي التلميذ استخدام أو حيازة منتجاته الطبية الخاصة به.

(خ) ارتكب فعلا فاحشا أو انخرط في ألفاظ النابية أو الابتذال المعتاد .

(د) الحيازة أو الترتيب أو التفاوض بصوره غير مشروعه لبيع اي أدوات مخدرات ، علي النحو المحدد في المادة 11014.5 من قانون الصحة والسلامة.

(ذ) عطلت الانشطة المدرسية أو خالفت عمدا قرارات نافذة المفعول للمشرفين أو المعلمين أو الإداريين أو المسؤولين في المدارس أو غيرهم من العاملين في المدارس الذين يؤدون واجباتهم.

(ر) الحصول على الممتلكات المدرسية المسروقة أو الممتلكات الخاصة عن علم.

(ز) يمتلك سلاحا ناريا مقلدا. كما هو مستخدم في هذا القسم ، "المقلد للسلاح الناري " يعني نسخه طبق الأصل من السلاح الناري الذي يشبه إلى حد كبير في الممتلكات المادية لسلاح ناري الموجودة لقياده شخص معقول لاستنتاج ان النسخة المتماثلة هو سلاح ناري. (س) ارتكبت أو حاولت ارتكاب اعتداء جنسي علي النحو المحدد في المادة 261 ، و 266 (ج) ، 286 ، و 288 ، و 288 (ا) ، أو 289 من قانون العقوبات ، أو ارتكبت ضربا جنسيا علي النحو المحدد في المادة 243.4 من قانون العقوبات.

(ش) التحرش أو التهديد أو الترهيب لتلميذ يشكو من شاهد أو شاهد في الإجراءات التأديبية المدرسية بغرض منع ذلك التلميذ من ان يكون شاهدا أو انتقاما من ذلك التلميذ لكونه شاهدا أو كليهما.

(ص) عرضت بصوره غير قانونيه ، ورتبت للبيع ، والتفاوض علي بيع ، أو بيع الوصفة الطبية سوما المخدرات.

(ض) انخرط أو حاول الانخراط في مُعاكسات علي النحو المحدد في الفرع 32050.

(ط) القيام بعمل من اعمال البلطجة ، بما في ذلك ، علي سبيل المثال لا الحصر ، البلطجة المرتكبة بواسطة فعل الكتروني موجه بشكل خاص نحو تلميذ أو مُدرسة.

(ظ) التلميذ الذي يساعد أو يحرض ، وفقا للتعريف الوارد في المادة 31 من قانون العقوبات ، علي إيقاع أو محاولة إحاق ضرر جسدي بشخص آخر قد يتعرض للفصل ، ولكن ليس للطرد النهائي، طبقا لهذه المادة ، باستثناء التلميذ الذي حكم عليه من قبل محكمه الاحداث ان يكون قد ارتكب في تحريض او ساعد في التحريض على العنف، جريمة اعتداء بدني تعرضت فيها الضحية لأصابه بدنيته بالغه أو أصابه بدنيته خطيره ، تخضع للانضباط وفقا للتقسيم الفرعي (ا).

48900.2

الاضافه إلى الأسباب المحددة في المادة 48900 ، يجوز فصل التلميذ من المدرسة أو التوصية بطرده إذا قرر مدير التربية أو مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ ان التلميذ قد ارتكب التحرش الجنسي معرف في القسم 212.5. ولأغراض هذا الفصل ، يجب ان يعتبر السلوك الموصوف في المادة 212.5 شخصا عاقلا من نفس الجنس الذي يكون فيه المجني عليه ،شديدا أو متقشيا بما يكفي ليكون له اثر سلبي علي الأداء الأكاديمي للفرد أو لخلق بيئة تعليمية مخيفه أو عدائيه أو هجوميه. ولا ينطبق هذا القسم علي التلاميذ الملتحقين برياض الأطفال والصفوف من 1 إلى 3 ، شامله.

48900.3

الاضافه إلى الأسباب المبينة في المادتين 48900 و 48900.2 ، يجوز فصل التلميذ في اي من الصفوف الرابع إلى الاثني عشر ، الشامل ، من المدرسة أو التوصية بطرده إذا قرر مدير التربية أو مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ وقد تسبب التلميذ ، أو حاول التسبب ، أو هدد بالتسبب ، أو شارك في عمل من اعمال العنف التي تحض علي الكراهية ، علي النحو المحدد في القسم الفرعي (هـ) من الفرع 233.

48900.4

الاضافه إلى الأسباب المحددة في البندين 48900 و 48900.2 ، يجوز فصل التلميذ المسجل في اي من الصفوف من الرابع إلى الاثني عشر ، الشامل ، من المدرسة أو التوصية بالطرد النهائي إذا كان مدير التربية أو

مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ يقرر ان التلميذ تعمد التحرش أو التهديد أو الترهيب الموجه ضد موظفي التربية أو التلاميذ، وهو أمر شديد القسوة أو متقشيا بما يكفي الأثر الفعلي والمتوقع بشكل معقول من تعطيل الدرس، وخلق اضطراب كبير ، وغزو حقوق اي من المدرسين أو التلاميذ عن طريق خلق بيئة تعليمية مخيفه أو عدائيه.

(ا) بالإضافة إلى الأسباب المحددة في المواد 48900 و 48900.2 و 48900.3 و 48900.4 ، يجوز فصل التلميذ من المدرسة أو التوصية بطرده نهائيا إذا قرر مدير التربية أو مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ ان التلميذ قد قام بتهديدات ارهابيه ضد المسؤولين في المدارس أو الممتلكات المدرسية ، أو كليهما .

(ب) لأغراض هذا القسم ، يجب ان يتضمن "التهديد الإرهابي" اي بيان ، سواء كان مكتوبا أو شفويا ، من قبل شخص يهدد عمدا بارتكاب جريمة تؤدي إلى الوفاة أو الاصابه البدنية الجسيمة لشخص آخر ، أو الاضرار بالممتلكات التي تتجاوز الف دولار (\$1,000) ، مع النية المحددة بان يعتبر البيان تهديدا ، حتى وان لم يكن هناك نية لتنفيذه فعلا ، وهو أمر لا لبس فيه ، علي قيمته الاسمية وفي ظل الظروف التي قدم فيها ، غير مشروطه وفورية ومحدده بحيث تنقل إلى الشخص المههد ، وهي خطورة الغرض والامكانيه الفورية لتنفيذ التهديد ، التالي تجعل ذلك الشخص بصورة معقولة في خوف مستمر من سلامته أو من أجله سلامه الاسره المباشرة ، أو حماية ممتلكات التربية، أو الممتلكات الشخصية للشخص المههد ، أو أسرته المباشرة .

يتم التحقيق في كل حادث الذي يجلب انتباه أداره المدرسة بشكل كامل. وتدار العواقب استنادا إلى خطورة اعمال الطالب ، وتاريخ سلوك الطالب ، وقدره الطالب علي ان يكون صادقا وان يتحمل مسؤولية أفعاله. ويمكن ان تشمل العواقب فصل الطالب في داخل المدرسة ، و/أو الفصل من المدرسة ، و/أو الطرد النهائي أو التوصية بالطرد النهائي. وفي حاله مشاركته الطالب في حادث يشمل مدير المدرسة، يتم اخطار الوالدين وتقاسم العواقب المناسبة. سيتم تنفيذ وسائل أخرى لتصحيح المسائل السلوكية قبل الطرد، ما لم تكن المخالفة فيها أي خطورة وتستدعي فصلا فوريا.

الطرد الإلزامي

ويشمل هذا القسم أسباب الطرد الإلزامي الواردة في المادة 48915 (ج) من قانون التعليم في كاليفورنيا.

ويقوم مدير المدرسة أو مدير العام للمدارس فوراً بوصي بطرد التلميذ الذي يحدد انه ارتكب أي من الأفعال التالية في المدرسة أو في نشاط مدرسي خارج المدرسة:

- 1-حيازة أو بيع أو تجهيز سلاح ناري
- 2-التلويح بسكين علي شخص آخر.
- 3-البيع غير المشروع لماده خاضعه للرقابة.
- 4-ارتكاب اعتداء جنسي أو محاولة ارتكابه.
- 5-حيازة ماده متفجرة.



نجاح الطالب الاكاديمي تقييم الطالب



ويكافأ الطلاب في مدرسه لكسنتن في بروزهم اكاديميا، والمواطنة ، والجهد. وتتاح للطلاب فرصه تقييمهم من قبل معلمهم للعمل الشاق الذي يقومون به كقادة في لكزنتن. كل أسبوع ، اي طالب يحصل علي شهادة قائد ليكس، يدخل اسمه فورا في السحبة للفوز مجاناً على لكزنتن تي شيرت. يتم الإعلان عن الفائزين في البث التلفزيوني الأسبوعي لنا.

سيتم التعرف علي طلاب مدرسه لكزنتن الذين **يحضرون بشكل مثالي الى المدرسة** كل شهر كمشارك خاص في "الفرصة مع المدير". للتاهل ، يجب ان لا يكون للطالب أي غياب أو تأخير.

معايير النجاح/أعادة السنة

قانون ولاية كاليفورنيا يتطلب جميع الطلاب في الصفوف 2-8 من تحقيق الحد الأدنى من المعايير الاكاديميه لمستوي الصف من أجل النجاح إلى صف اعلى. سيتم اخطار الوالدين في بداية السنة الدراسية قدر الإمكان إذا كان طفلهما معرضاً لأي احتمال في إعادة السنة الدراسية. ستوضع خطه تعليمية لدعم الطالب من قبل المعلم. ستقدم التوصيات النهائية المتعلقة بالنجاح /أعادة السنة في الأشهر الاخيريه من كل سنه دراسية. المباحثات بين الاهل والمعلم هو أمر بالغ الاهميه لنجاح الطلاب. ويمكن لمعلم الصف الاجابه علي كل الاسئله المتعلقة بالتقدم الأكاديمي لطفلك. يرجى ابلاغ معلم طفلك في أقرب وقت ممكن إذا كان لديك اسئله أو مخاوف بشأن التقدم الأكاديمي لطفلك.

أوقات اصدار التقارير

تتبع مديرية الكاهون فالي نظام الثلاث فصول في السنة الدراسية. يتم إرسال البطاقات الخاصة بدرجات الطالب إلى أولياء الامور ثلاث مرات خلال السنة الدراسية. يتم ارسال تقارير تقدم الطالب الى اولياء الامور في منتصف الفترة مابين ارسال درجات الطالب بتقارير تقدم الطالب الزامية فقط بالنسبة للطلبة الذين يحققون مستوى ادنى من مستوى الصف.

إذا لم يتلق طفلك تقرير تقدم الطالب وكنت تشعر بالقلق إزاء تقدمه الأكاديمي ، يرجى الاتصال بمعلم الطالب. كل فصل من الفصول الثلاثة هي 60 يوم فتقارير تقدم الطالب المحتملة ترسل كل 30 يوماً من كل فصل. الرجاء مراجعه الجدول الزمني أدناه لفترات التقارير.

الفصول الدراسية	تقرير الطالب المحتمل	نهاية كل فصل دراسي
الفصل الاول	28 أيلول 2018	2 تشرين الثاني 2018*
الفصل الثاني	25 كانون الثاني 2019	1 آذار 2019
الفصل الثالث	3 أيار 2019	20 حزيران 2019

* سيتم مشاركة التقرير الأول في اجتماع الاهل.

وتعقد اجتماعات الاهل والمعلمين في تشرين الثاني 6-16 ، 2018 ولمدة اسبوعين. تغلق المدرسة في أثناء هذه الاجتماعات الساعة الواحدة مساء 1:00. إذا كنت في اي وقت آخر ترغب في الاجتماع مع المعلم لمناقشه تقدم طفلك ، يرجى الاتصال بالمعلم على الرقم (6195883075) لاعداد موعد. الاهل مرحبون دائما في المدرسة. إذا كنت بحاجة الى التحدث بخصوص مشاكل أو مخاوف أو قلق أو إبلاغ بأي معلومات مهمة ، يرجى الاتصال بالمعلم. ويمكن توفير أفضل بيئة تعليمية ممكنة بالتعاون المستمر بين البيت والمدرسة.



الواجبات البيتية

يقيم موظفو مدرسه لكسنتن بأهمية الواجبات البيتية. وتستخدم الواجبات البيتية كامتداد وتعزيز للتعلم الذي يحدث في صفوف الطلبة. ومن الناحية المثالية ، تعزز الواجبات البيتية تلك المفاهيم التي تشكل في بناء عمليه التعلم. ستوفر جميع الواجبات البيتية المخصصة هدفا تعليميا إيجابيا ستعمل علي اغناء وتعزيز التعلم علي جميع المستويات. ويعتقد موظفو لكسنتن ان الواجبات البيتية ينبغي ان تضيف قيمه للبرنامج الأكاديمي لكل طفل ، و قد تكون متميزة علي أساس احتياجات الطلاب. ولا نري ان القصد من الواجبات البيتية ينبغي ان يكون ممارسه من أجل الممارسة. وينبغي ان يكون الواجب البيتية هدفا واضحا للتعلم وأضافه قيمه للبرنامج الأكاديمي للفرد. يرجى الاتصال بمعلم طفلك بأي مخاوف أو اسئله قد تكون لديك بشأن الواجبات البيتية.

مكتبه

مكتبه لكسنتن مفتوحة خلال الدوام الدراسي من الساعة 8 صباحا إلى 2:15 مساء ، من الثلاثاء إلى الجمعة ، كل أسبوعين. عموما يمكن استعارة كتاب واحد للطالب في كل مره. والطلاب مسؤولون عن أعاده أو تجديد الكتب في تاريخ الاستحقاق أو قبله ، ومن المتوقع ان يدفعوا ثمن الكتب المفقودة أو التالفة. سيقوم الطلاب بزيارة المكتبة وربما استعارة كتب المكتبة علي أساس منتظم. استعارة كتاب من المكتبة يحمل الافتراض المسؤولية لهذا الكتاب .



الموارد المدرسية / الكتب و التكنولوجيا

الطلاب مسؤولون عن جميع الموارد المدرسية المعينة لهم. ويشمل ذلك جميع الكتب والمواد التعليمية والمعدات المدرسية. وفي حاله ضياع أو تلف اي من المواد ، سيطلب من الطالب دفع ثمن الخسارة أو التلف.

ويتم أعاره الكتب المدرسية للطلبة لاستخدامها خلال السنه الدراسية. وينبغي التعامل مع هذه الكتب بعناية لان طلاب اخرين سوف يستخدمون الكتب في السنوات المقبلة. ويساهم الاهل بقدر كبير من الضرائب المالية لمدرستنا للوزام الطلاب. الطلاب مسؤولون عن رعاية الكتب المدرسية الصادرة لهم والمحافظة عليها. يبلغ متوسط تكلفة استبدال كتاب مدرسي 60 إلى 70 دولارًا.

سوف يجهز لكل طالب من مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الخامس جهاز الكروم بوك Chromebook للاستخدام في المدرسة ، وسيتم السماح للطلاب في الصفوف من الثالث إلى الخامس ، مع إذن كتابي من ولي الأمر ، بأخذ جهاز Chromebook إلى المنزل. يتحمل الطلاب مسؤولية العناية بجهاز الكروم بوك Chromebook. تكلفة استبدال الكروم بوك بسبب التلف الضار الذي يلحق بالجهاز هو 320 دولارًا والشاحنات تتراوح قيمتها بين 18 و 20 دولارًا.



التربية الرياضية وأوقات الفرص

ستتاح الفرصة للطلاب في الصفوف رياض الأطفال إلى الصف الخامس للمشاركة في كل من التربية البدنية (P.E) وفرص في الساحة. سيقوم مدرس الفصل بتوجيه الأنشطة الرياضية PE التي ستستند إلى معايير محتوى ولاية كاليفورنيا للتربية البدنية. سيقوم المعلمون والمساعدون التعليميون والمساعدون في المدرسة بمراقبة أوقات الفرص. لذلك ، من المهم أن يتبع الطلاب بكل احترام توجيهات جميع العاملين في الخدمة في جميع الأوقات وممارسة سلوكيات اللعب الآمن. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى فقدان الامتيازات و / أو الإحالة إلى مكتب المدرسة.

تتيح هذه الأوقات الأنشطة للطلاب وقتاً ترفيهياً منظماً وغير منظم. من المهم أن يرتدي الطلاب الملابس والأحذية المناسبة والمريحة التي تسمح لهم بالمشاركة في كل من الرياضة واللعب. أرتداء الأحذية المريحة والمناسبة لحماية اقدام الأطفال للجري بحرية في مناطق اللعب.



رحلات ميدانية

قد يتم إتاحة الفرصة للطلاب في مدرسة لكرنتن للمشاركة في عدد محدود من الرحلات الميدانية بأقل تكلفة ممكنة. الرحلات الميدانية هي امتداد لمعايير المناهج الدراسية. سيقوم مدرس الفصل بتوفير جميع معلومات الرحلات الميدانية. الرحلات الميدانية ليست إلزامية وهي بحسب تقدير المدرس والإدارة.

في الحالات التي يتم فيها توفير وسائل النقل ، يجب على الطلاب ركوب الحافلة من وإلى الرحلة الميدانية. تعتبر أيام الرحلة الميدانية أيام دراسية منتظمة ، ومن المتوقع ان يلتحق جميع الطلاب بالمدارس سواء كانوا يحضرون الرحلة ام لا .

ومن المتوقع ارتداء الزي المدرسي المناسب للرحلة الميدانية. كما يتوقع من الطلاب الحفاظ على معايير السلوك المدرسي. وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

نحن نشجع الاهل على أن يكونوا مرافقين في الرحلات الميدانية. إذا كنت ترغب في التطوع للمشاركة في رحلة ميدانية ، فيرجى الاتصال بمعلم طفلك. بصفتك متطوعاً، يجب أن تكون مدرِّكاً أنك قد تحتاج إلى دفع أي رسوم دخول ضرورية بالإضافة إلى دعم المعلم في مراقبة الطلاب في الصف. يرافق الطلاب دائماً موظف واحد على الأقل معتمد في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.

سلامة الطالب / الصحة

الطريق الأسلم إلى المدرسة

تحت أي ظرف من الظروف ، يجب على الطلاب عبور أي شوارع مجاورة خارج المعبر المخصص للعبور. يتوقع من الطلاب اتباع جميع قوانين السير واحترام اعضاء فريق السلامة و الموظفين الذين ينظمون السير في كل الأوقات

قواعد سلامة المشاة

1. عبور فقط حيث يمكن للسائقين رؤيتك.
2. استخدم دائماً المعبر المخصص للعبور.
3. العبور فقط عند تغيير الاشارة المخصصة للعبور.
4. انظروا الى جميع الاتجاهات قبل عبور الشارع لمشاهدة السيارات والمشاة وراكبي الدراجات الهوائية.
5. عند العبور ، راقب السيارات التي تتجه إلى اليسار أو اليمين.
6. لا تقطع الشارع من بين السيارات المتوقفة لان لايمكن للسائقين من رؤيتك.
7. إذا لم يتم توفير الأرصفة ، فانقل إلى الجانب الأيسر من الطريق ،بعكس اتجاه المرور حتى تتمكن من مشاهدة حركة السير.



المبادئ التوجيهية لسلامة مواقف السيارات

يُنقل العديد من طلابنا إلى المدرسة في الصباح ويستلمون من قبل الاهل بعد الظهر. من أجل سلامة الطلاب ، يرجى مراعاة الإجراءات التالية عند قيامك بإيصال أو استلام أطفالك في مدرسة لكرنتن. الصبر والتعاون تجعل تدفق حركة المرور أكثر سلاسة والحفاظ على سلامة مواقف السيارات للجميع. يرجى عدم توصيل الطلاب قبل الساعة 7:30 صباحاً. وذلك لعدم وجود اي اشراف قبل الساعة 7:30 صباحاً.

- يجب أن يتم إيصال الطلاب واستلامهم عند الرصيف المخصص للنزول. لا يسمح لأي طالب بالخروج أو دخول سيارة لا تكون متوقفة في مكان مخصص لوقوف السيارات أو قريبة من الرصيف المخصص للنزول.
- يجب أن يتم مرافقة جميع الطلاب من قبل شخص بالغ من مكان وقوف السيارات المعين إلى رصيف المدرسة. يجب ألا يكون الطلاب في موقف السيارات إلا إذا كانوا برفقة شخص بالغ.
- يرجى الانتباه إلى المركبات التي أمامك والسير إلى الأمام مع تقدم السيارات إلى الأمام. يمكن لطفلك المشي بسهولة إلى المكان الذي توجد فيه سيارتك على طول خط المخصص للاستلام. في أي وقت من الأوقات لا ينبغي أن تترك سيارتك في ممر المخصص للتوصيل والاستلام.

- عند الدخول إلى موقف السيارات ، انتقل مباشرةً إلى خط السير القريب من الرصيف. سيؤدي عدم السير في هذا الخط على الفور ، إلى الخروج من موقف السيارات والدخول مجددًا إلى خط السير القريب من الرصيف. ممنوع تجاوز السيارات في خط السير.
- الحد الأقصى للسرعة لا يزيد عن 5 ميلا في الساعة.
- خط السير الوسط في موقف السيارات الأمامي، هو للخروج فقط.
- الخروج من موقف السيارات في نهاية الدوام يكون باتجاه اليمين فقط كما هو موضح في العلامة الموجودة في موقف السيارات.

- سيتم اصطحاب الطلاب إلى داخل المدرسة بعد الساعة 2:15 إلى المكتب لانتظار ذويهم. يجب على الاهل / أولياء الأمور القدوم إلى مكتب المدرسة للتوقيع على استلام اولادهم.

يتطلب الأمر من الجميع أن يعملوا معًا ، وأن يكونوا متقهمين وصبورين ، لإنشاء منطقة توصيل واستلام آمنة وفعالة لطلابنا. يرجى ممارسة هذه الصفات خلال هذا الوقت.



دورية السلامة

طلاب الصف الخامس (وطالب الصف الرابع ، بمجرد بلوغهم سن العاشرة) مؤهلين ليكونوا أعضاء في دورية السلامة. يعتمد اختيار أعضاء دورية السلامة على توصية المعلم. يجب على الطلاب إظهار المواطنة الإيجابية والمواقف والجهد والمسؤولية. يجب على جميع الطلاب إطاعة أعضاء دورية السلامة. يجب عدم جلب انتباه أعضاء دورية السلامة بأي طريقة أثناء العمل.

سلامة الدراجات

يسمح للطلاب في الصفوف 3-5 بالركوب دراجة إلى المدرسة. يجب أن تكون جميع الدراجات مغلقة بشكل فردي في موقف الدراجات في المدرسة. يُطلب من الطلاب اتباع جميع قواعد السلامة في المدرسة بما في ذلك ارتداء خوذة ومشية دراجات في المدرسة والانتباه على المشاة. إن ارتداء خوذة ليس مجرد قاعدة مدرسية ، بل إنه قانون يتم تنفيذه بصرامة في مدرسة لكسينتن. سيشكل عدم القيام بذلك خسارة امتياز ركوب الدراجة من وإلى المدرسة.



في أي وقت من الأوقات لايسمح بجلب أحذية التزلج، ألواح التزلج

أوالدراجات البخارية الى المدرسة

حالات الطوارئ والتدريبات الكوارث

يرجى التأكد بتبليغ مكتب المدرسة من اي تغييرات في أرقام الهاتف المدونة في بطاقة الطوارئ الخاصة بك. قانون الدولة يتطلب منا ان يكون لدينا أرقام طوارئ صالحه في ملف لكل طالب وفي كل أب/أغسطس ، نرسل إلى أولياء الامور بطاقات طوارئ جديده لإكمالها واعادتها إلى المدرسة. خلال العام ، يرجى اعلامنا بأي تغيير للمنزل والعمل وأرقام الهاتف الخليوي أو عناوين. ويشمل ذلك أرقام الاتصال الخاصة بالأصدقاء أو افراد العائلة المدونة اسمائهم في بطاقة الطوارئ الخاصة بطفلك. وتجري تدريبات علي الحرائق والزلازل علي أساس منتظم وهي احتياطات أمنيه هامه. وخلال هذه التدريبات ، من الضروري ان يتبع الطلاب تعليمات معلمهم بسرعة وان يبقوا هادئين في جميع الأوقات. ويدرب موظفونا سنويا علي إجراءات الكوارث والطوارئ. إذا كنت في المدرسة أثناء التدريب يرجى الانضمام إلى الموظفين والطلاب. لا تبقي في الصف او المكتب او أي مبنى خلال التدريب. وفي حاله الطوارئ الحقيقية ، سيبقي جميع الطلاب في مدرسة لكزنتن وسيتم تسليمهم للاشخاص المذكورة اسمائهم في بطاقة الطوارئ.

الزوار/المتطوعون

الزوار الكبار مرحب بهم في مدرسه لكزنتن الابتدائية. نحن نطلب من جميع الاهل والمتطوعين والضيوف التسجيل عند الدخول في مكتب المدرسة وارتداء علامة الزائر. ولن يسمح للطلبة الغير المسجلين بالزيارة اثناء ساعات الدوام أو التحاق بالانشطة المتعلقة بالمدرسة. ولا يسمح لهم بالدخول إلى المدرسة أو في منطقتهم وقوف السيارات خلال ساعات الدوام الا إذا كانوا مصحوبين بشخص بالغ. يجب على الطلاب الاكبر سنا الذين يرافقون الطلاب الاصغر سنا الى منازلهم ان يلتقوا أمام المدرسة..

ونطلب من الاباء الذين يرغبون في زيارة صفوف أطفالهم اتباع هذه الإجراءات:

- قم بترتيب الزيارات مسبقا عبر الملاحظة أو البريد الالكتروني أو المكالمة الهاتفية للمعلم الذي سيتم زيارة صفه الدراسي الخاص به.
- لا تخطط لعقد اجتماع مع المعلم خلال الزيارة. حدد موعد مسبقا مع المعلم الذي كنت ترغب في الاجتماع معه. وهذا سيتيح الوقت الكافي للمعلم للقاء معك.
- في يوم الزيارة ، يرجى تسجيل الدخول في مكتب المدرسة قبل الانتقال إلى الصف أو ساحة الملعب. ارتداء علامة الزائر في جميع الأوقات.

لضمان سلامه جميع طلابنا ولتحسين مراقبة الزوار في المدرسة، نطلب منكم مغادرة المدرسة بمجرد توصيل الطفل الى الصف او مكتب المدرسة.

يطلب من الاهل الانتظار خارج بوابة المدرسة او ان يراجعوا مكتب المدرسة في حالة بقائهم اكثر من 5 دقائق بعد جرس الصباح أو الوصول الى المدرسة 5 دقائق قبل الجرس الاخير.



عندما يصبح الطالب مريضا في المدرسة

إذا كان الطالب مصابا بالحمى أو كان يظهر اعراضا أخرى للمرض ، سيتم ابلاغ الاهل أو الاشخاص المدرجة اسمائهم في بطاقة الطوارئ . يجب استلام الطالب بأسرع وقت ممكن . لن يسمح للطالب بالسير الى المنزل لوحده يجب ان يتم استلام الطالب من قبل شخص بالغ واسمه مُدرج في بطاقة الطوارئ.

وينبغي ان يكون للطلاب درجة حرارة طبيعيه ، ولا قيء أو اسهال لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة. ولا يسمح لموظفي المدارس ، بمن فيهم موظفة الصحة المدرسية ، بتشخيص العلاج أو ادارته. وفي حاله وقوع ضرر ، ستتبع الإجراءات المبينة أعلاه.

الأدوية في المدرسة

(وصفة طبية و / أو بدون وصفة طبية)



يشمل الدواء جميع الوصفات الطبية والمنتجات المتعلقة بالصحة. وهذا يشمل جميع الحبوب والحقن وأجهزة الاستنشاق وقطرات العين والأنف ، وأدوية السعال ، وقطرات السعال والأسبرين ، أو المنتجات المماثلة. إذا كان من الضروري أن يتناول طفلك الدواء خلال ساعات الدوام المدرسي ، فيجب إبقاؤه في مكتب الصحة في المدرسة ، وليس في الصف. استمارة تفويض من الطبيب والموقعة من الاهل يجب ان تصاحب جميع الادوية التي تجلب الى المدرسة. يجب أن يتم ذلك في بداية كل عام دراسي وايضا عندما يتم إجراء أي تغييرات في الدواء. يجب أن يكون الدواء في الحاوية الأصلية ، مع تسمية واضحة باسم الطالب ، والطبيب ، والصيدلة ، والتاريخ ، ورقم الهاتف ، واسم الدواء ، والكمية الواجب اتخاذه والوقت المحدد. نطلب من الاهل إحضار الدواء إلى مكتب الصحة في المدرسة. كل الأدوية التي لم يتم التقاطها من قبل الاهل في نهاية العام الدراسي سيتم التخلص منها بعد أسبوع واحد من نهاية السنة الدراسية.

تأمين

نحن نشجع جميع الاهل على توفير التأمين الصحي لأطفالهم. يتم توفير تأمين صحي منخفض الكلفة من خلال التربية المدرسية. يتم

إرسال المعلومات إلى أولياء الامور خلال الأسابيع الأولى من السنة الدراسية. يرجى الاتصال بمكتب الصحة المدرسية إذا كنت بحاجة إلى معلومات إضافية خلال العام الدراسي.



ممتلكات الطالب المفقودة

سوف تجمع ممتلكات الطلبة المفقودة أمام قاعة المدرسة. تأكد من كتابة الاسم على ممتلكات طفلك بحيث يمكن إرجاع الحاجة في حالة فقدها. سيتم التبرع بالممتلكات المفقودة الغير المُطالب بها إلى المؤسسات الخيرية في نهاية كل شهر. يرجى ترك حاجات ثمينة ومبالغ كبيرة من المال في المنزل وليس مع الطلبة.



وجبات الغداء المدرسية



لدى مديرية الكاهون فالي برنامج شامل للغداء المدرسي متوفر لجميع الطلاب. تتبع جميع وجبات الغداء المدرسية إرشادات التغذية الحكومية والفدرالية وتقدم مجموعة متنوعة من الخيارات لطلابنا.

تشارك مدرسة لكزنتن في خطة تجهيز رقم 2 من برنامج الغداء الفيدرالي. يتم توفير جميع وجبات الإفطار والغداء لجميع الطلاب مجاناً. ولا حاجة لملئ أي استمارة

سوف تبعث مديرية التربية الاستمارة المتعلقة بدخل الاسرة (LCFF) الى اولياء الامور من اجل الاستمرار في رصد حاجة المدرسة الى الدعم المالي الاضافي من قبل الحكومة، وستبقى كافة المعلومات سرية.

برامج اضافيه في موقع المدرسة

PTA رابطة الاهل والمعلمين

مدرسة لكزنتن الابتدائية لديها مجموعه رائعة من الاهل المتقانيين الذين يشكلون لدينا جمعية الاهل والمعلمين PTA. ويساعد متطوعو هذه الجمعية في التجمعات والانشطة والحافلات للرحلات الميدانية وانشطه التخرج للصف الخامس والرسائل الاخباريه ورعاية للاطفال قبل وبعد الدوام جمع تبرعات والعديد من الاحداث الرائعة طوال السنه الدراسية. لكزنتن محظوظة لهذه المجموعة من المتطوعين لدعم الانشطه من خلال تنظيم وتوفير الفرص للطلاب للاستمتاع. ويشجع جميع الاهل والمعلمين والطلاب علي ان يصبحوا أعضاء في هذه اللجنة وان يشاركوا في احداث اللجنة PTA يرجى الاتصال بمكتب المدرسة للاتصال برئيس اللجنة الحالي.



رعاية الاطفال قبل وبعد الدوام المدرسي Extended Day

أكستندد دي (Extended Day) هو برنامج في موقع المدرسة لرعاية الاطفال ومبني على رسوم. وتقدم رعاية الطفل من قبل منطقه مديرية الكاهون فالي الخدمات من الساعة 6:30 صباحا-6:00 مساء. يرجى الاتصال بمكتب أكستندد دي (Extended Day) على الرقم 6195902786 للحصول علي مزيد من المعلومات.



حضانة الاطفال "المجانية" الممولة من قبل المحافظة للأسر المؤهلة

وتقدم مديرية الكاهون فالي في الوقت الحاضر حضانة للاطفال مجانية للمؤهلين. ويجوز للطلبة الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 5 سنوات ان يكونوا مؤهلين للمشاركة. اتصل بمكتب حضانة الاطفال الحكومي على الرقم التالي 6195883142 لمزيد من المعلومات.

تايتل 1 (Title 1)

سياسة مشاركة الوالدين في المدرسة

تسعى مدرسة لكرنتن الابتدائية تحقيق أعلى مستوى من النجاح لكل فرد من خلال تحفيز وإلهام كل طفل ليصبح أفضل ما يمكن أن يكون. بالإضافة إلى تطوير المهارات الأكاديمية للطلاب ، تسعى مدرسة لكرنتن لتعليم الطلاب أن يكونوا متعاونين ومفكرين مبدعين ونقديين ومبتكرين ومساهمين. لتحقيق ذلك ، يحتاج الطلاب والاهل والموظفون للعمل معا. مشاركة الوالدين أمر بالغ الأهمية ويتم تشجيعه بشكل كبير في مدرستنا.

- في كل خريف، تجري المدرسة اجتماعًا سنويًا لشرح أهداف ونشاطات تايتل 1
- وتتم مشاركة المعلومات المتعلقة ببرنامج تايتل 1 من خلال النشرات الإخبارية للمدارس ، ومجلس موقع المدرسة (SSC) ، واللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELAC) ، واللجنة الاستشارية للتربية تايتل 1 (DAC) ، و PTA (رابطة الاهل والمعلمين) ، وورشات عمل أولياء الأمور ، واجتماعات الآباء والمدرسين. ، وما إلى ذلك
- توفر المدرسة أنشطة مشاركة مستمرة للأهل في أوقات مريحة ومرنة للأهل
- تتوفر بطاقة تقرير مستوى طلبة المدرسة السنوي (SARC) بناءً على طلب الوالدين وتقع على الموقع الإلكتروني للمدرسة. يتضمن هذا التقرير بيانات الأداء المدرسي .
- يتم إرسال تقارير الطالب الفردية لنتائج امتحانات CASSPP (اختبار الولاية) إلى اولياء الامور كل صيف. يتم مشاركة نتائج تقييم التربية والإنجازات الإجمالية للطلاب مع أولياء الأمور من خلال بطاقات التقارير وخلال اجتماعات الاهل في الخريف.
- يتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يواجهون صعوبات في تحقيق التقدم الأكاديمي في اوقات محددة. يتم إخطار أولياء أمور الطلاب ذو المستوى التعليمي المنخفض، أو الذين يُعتبر أنهم بحاجة إلى إعادة السنة الدراسية ، في الاسبوع السادس من السنة الدراسية من خلال التقرير الاول لتقدم الطالب. سيتم توقيع خطة اصلاح فردية (IRP) من قبل المعلم وأولياء الأمور والطالب عند الضرورة.
- سيتم توفير معايير المناهج الدراسية على مستوى الصف لأولياء الأمور من خلال "ليلة المنهج الدراسي" ، واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين ، والرسائل الإخبارية ، و SSC ، و ELAC وعلى الموقع الإلكتروني للتربية.

- توفر خطة المدرسة وصفاً شاملاً لكل مجال من المناهج الدراسية وتتضمن تحسين الاهداف السنوية للمدرسة. هذه الخطة متاحة للمراجعة من قبل جميع أولياء الأمور في موقع المدرسة.
- تشجع المدرسة اقتراحات الاهل من خلال اجتماعات، وتقييم الاحتياجات ، والزيارات في الصفوف الدراسية ، و SSC ، و PTA ، و ELAC ، وما إلى ذلك ، وتستجيب بطريقة مناسبة وفي الوقت المناسب.
- من خلال SSC مجلس موقع المدرسة ، يتم تشجيع الآباء على المشاركة في تخطيط ومراجعة وتحسين برنامج Title 1.
- وتتيح المدرسة فرصا لمشاركه اولياء الامور ذوي الكفاءة الانكليزيه المحدودة أو ذوي الاعاقه ، بالقدر العملي. وتوفر الترجمات باللغتين الاسبانيه والعربية بقدر المستطاع.
- يتم تشجيع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور على الموافقة على شروط اتفاقية الاهل / المدرسة
- ستقوم المدرسة باختيار على الاقل ممثل واحد من الاهل ليمثل المجلس الاستشاري للتربية 1 (DAC)

.....

الرجاء إعادة هذا الجزء الذي وقعته إلى معلم طفلك بحلول 7 أيلول

اسم الطالب المعلم غرفة رقم:

لقد راجعنا أنا وطفلي جميع المعلومات الواردة في الدليل.

أسم ولي الامر تاريخ توقيع ولي الامر تاريخ

أسم الطالب تاريخ توقيع الطالب تاريخ

إذا كان لديك أي سؤال يرجى الاتصال بنا على 6195883075

